

VISOCALL IP.
Henkilöstöpääte ST-TOUCH.

Käyttöohje.

HEALTH CARE

SCHRACK SECONET

Sisällysluettelo

1. Alkusanat 5

2. Kuva 6

3. Yleistä 7
3.1 Rakenne 7
3.2 Näytön lukitus 8

4. Käyttöliittymä 9
4.1 Tilannerivi 9
4.2 Listapainikkeet 10
4.3 Listat 11
4.3.1 Huonelista 13
4.3.2 Kutsulista 15
4.3.3 Muistutuslista 16
4.3.4 Läsnäololista 17
4.3.5 Virhelista 18
4.4 Toimintoalue 19
4.4.1 Läsnäolo- ja kutsukuvakkeet 19
4.4.2 Toimintokuvakkeet 20

5. Kutsunäyttö ja muistutus 21
5.1 Kutsunäyttö 21
5.2 Kutsun vastaaminen (kutsun kysely) 22
5.3 Muistutus 24

6. Huoneen yleiskuva 26
6.1 Huoneen ominaisuudet 27
6.1.1 Siirto hoitoryhmään 27
6.1.2 Vuodepaikan tärkeysasteen nostaminen 29

7. Puheyhteys 30
7.1 Puheyhteys kutsun kyselyn kautta 30
7.2 Aktiivinen puheyhteys huonelistan kautta 31
7.2.1 Huoneeseen soittaminen 32
7.2.2 Vuodepäätteeseen (potilaspäätteeseen) soittaminen 33

8. Toiminnot 34
8.1 Osastojen kytkeminen yhteen 34
8.1.1 Yhteenkytkentä ei aktiivinen 34
8.1.2 Aktiivinen yhteenkytkentä 35
8.1.3 Passiivinen yhteenkytkentä 36
8.2 Keskitys 38
8.2.1 Keskityksen aktivointi 38
8.2.2 Keskityksen deaktivointi 39

1. Sisällysluettelo

8.3 Kuulutukset 40
8.4 Puhelin 41
8.4.1 Soittaminen 41
8.4.2 Puheluun vastaaminen 42
8.5 Radio 43

9. Asetukset 44
9.1 Kellonaika ja pvm 44
9.2 Äänenvoimakkuus 45
9.3 Soittoäänet 47
9.4 Näytön säädöt 47
9.5 Palvelutaso 48

10. Laitteen sijoittaminen 49

11. Puhdistus ja desinfiointi 49

12. Käyttö ja kunnossapito 49

1. Alkusanat

Laitokseenne on asennettu kaikkein modernein hoitajien kutsujärjestelmä, joka helpottaa työtä joka päivä. Integroitu viestintäjärjestelmä helpottaa oleellisesti asioiden hoitamista, jolloin jää enemmän aikaa potilaiden hoitamiseen.

Tärkeitä asioita ovat potilaiden ja työntekijöiden turvallisuus sekä se, että laitteita on helppo käyttää.

Täysin automaattiset prosessit tekevät järjestelmän käytöstä mukavampaa ja parantavat turvallisuutta. **VISOCALL-IP-henkilöstöpäätteen käyttöohjeet** on tarkoitettu tueksi ja täydentämään **VISOCALL-IP-viestintäpäätteen käyttöohjeessa** annettuja perustietoja.

Schrack Seconet toivottaa menestystä järjestelmän käytössä!

2. Kuva


järjestelmän tila
luuri
listojen kohdat
kellonaika ja pvm
kaiutin
tilannerivi
painikerivi
listat
erotusviiva
toiminnot
vierityspalkki
mikrofoni
14:23
10.04.2014
Sydän hälytys
Osasto A Huone 1
Vuode hätäpuhelu Vuode 2
Osasto A Huone 3
Hätäpuhelu
Osasto A Huone 2
Henkilökunta kutsu Vuode 4
Osasto A Huone 1

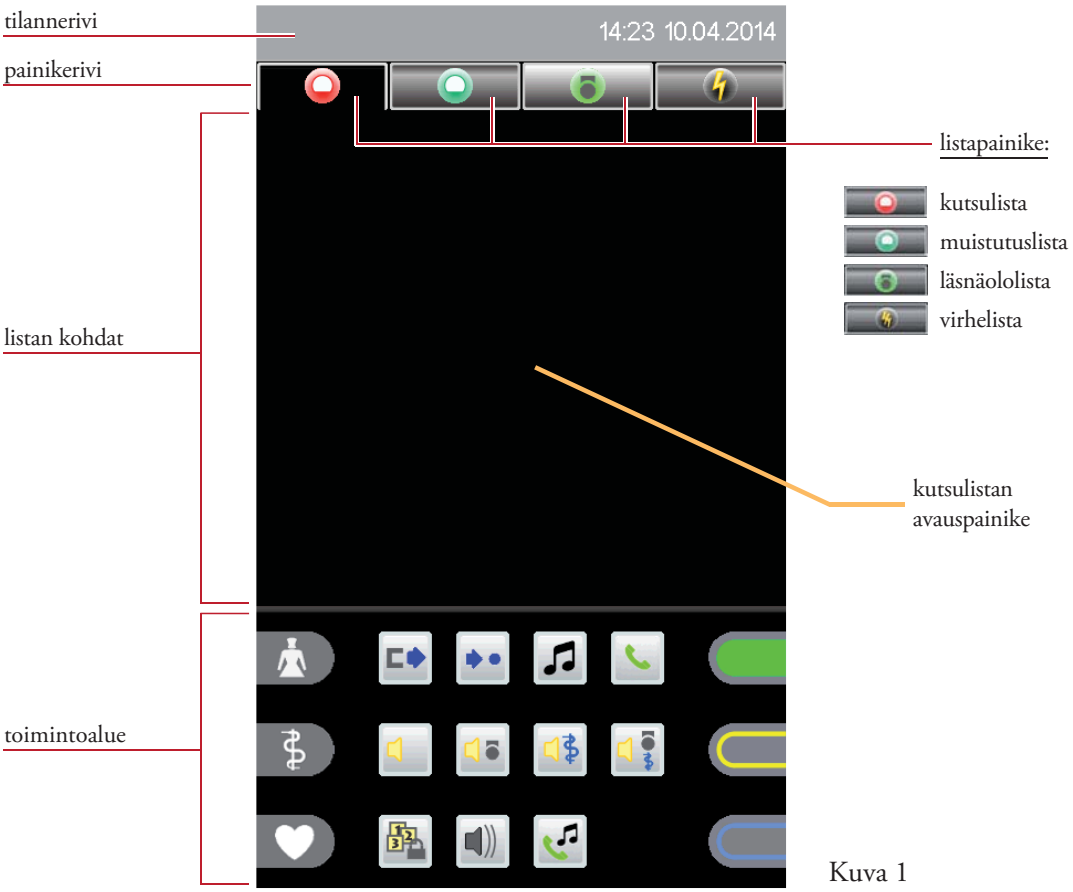
3. Yleistä

Laitetta käytetään kosketuspaneelilla. Henkilöstöpäätteen ohjelmistossa liikutaan käyttäen valikoita, jotka avataan napauttamalla kuvakkeita ja painikkeita. Listoissa, joissa on yli 6 kohtaa, liikutaan pyyhkäisemällä näyttöä ylös- tai alaspäin. Eri toimintoja kuvaavissa valikoiden kohdissa liikutaan pyyhkäisemällä näyttöä vasemmalle tai oikealle. Valkoinen vierityspalkki ilmestyy sovelluksesta riippuen näytön oikeaan reunaan tai alareunaa.

Kuvakkeet tai eri välilehtien tai alivalikoiden selitykset avataan kyseistä kuvaketta napauttamalla. Tämä koskee painikeriviä, listojen kohtia ja toimintoaluetta.
Listapainiketta kaksi kertaa napauttamalla avataan huonelista.
Listasta tai alivalikosta poistutaan napauttamalla painiketta  listakohtien alivalikoissa ja toimintovalikoissa.

3.1 Rakenne

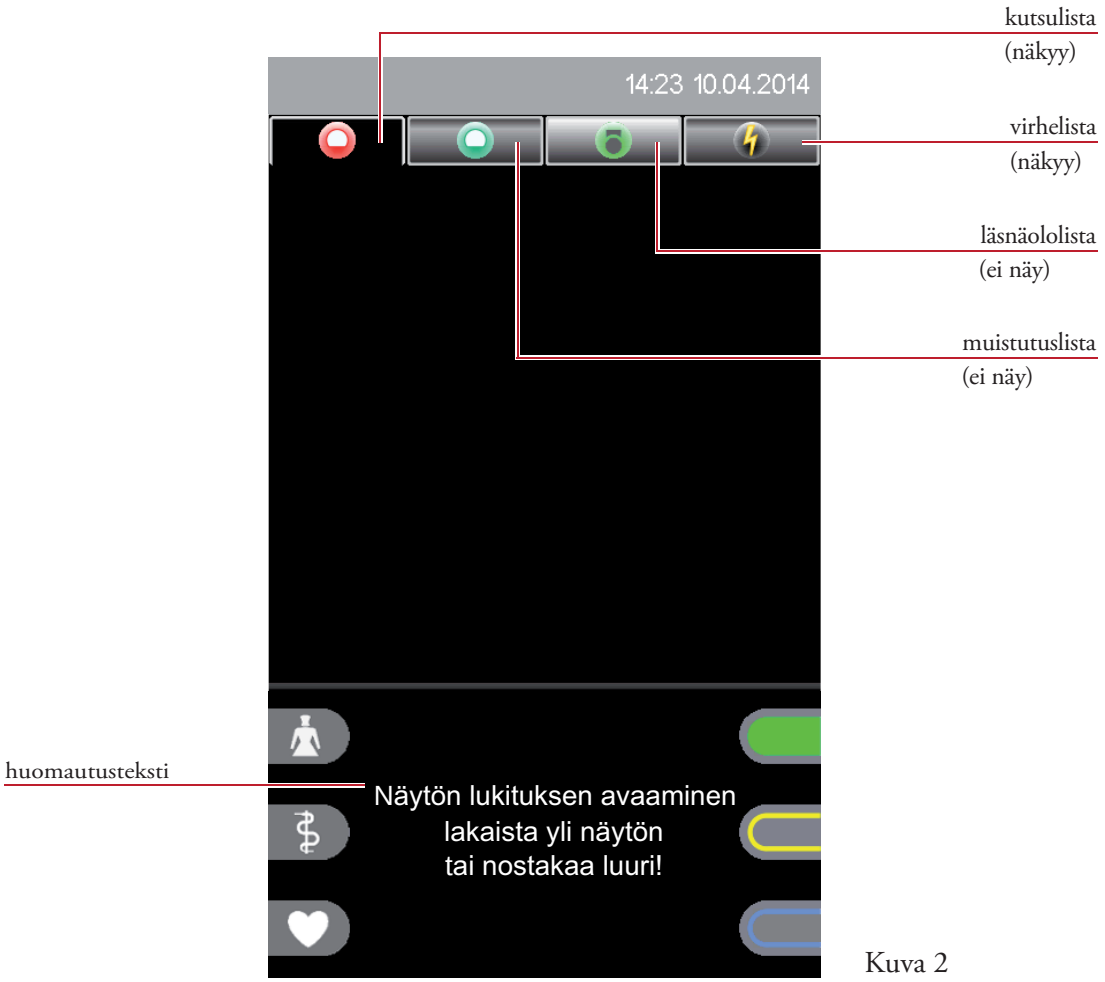
Käyttöliittymä on jaettu neljään pääalueeseen, jotka ovat: tilannerivi, painikerivi, jossa ovat listapainikkeet, lista-alue ja toimintoalue (kuva 1).
(Toimintokuvakkeet voivat vaihdella järjestelmän kokoonpanosta riippuen.)



Kuva 1

3.2 Näytön lukitus

Jos kosketusnäyttöä ei käytetä, se lukittuu tietyn ajan jälkeen (järjestelmän asetukset). Sen jälkeen kaikki kutsulistan tai virhelistan kohdat näytetään, ja muistutus- ja läsnäololistaa ei enää näytetä (kuva 2).



Kuva 2

Näytön lukitus avautuu, kun näyttöä pyyhkäistään tai luuri nostetaan (katso toimintoruudun tekstiä).

4. Käyttöliittymä

4.1 Tilannerivi

Tilannerivillä näkyvät jatkuvasti järjestelmän tilat (kuva 3).



Kuva 3

Näytetään seuraavat tilat:

Osastojen kytkeminen yhteen



Manuaalinen yhteenkytkentä
Tietty osasto kytketään manuaalisesti toiseen osastoon.



Passiivinen yhteenkytkentä
Toinen osasto kytketään tiettyyn osastoon.

Keskitys



Paikallinen keskitys käytössä
Osasto näyttää kutsut vain henkilöstöpäätteessä.



Yleinen keskitys käytössä
Osastokutsut voidaan kuunnella vain keskusohjauspaneelissa.

Virheen äänimerkki



Virheen äänimerkki ei käytössä
Kaikkia kyseisen osaston tapahtumia ei ilmaista äänimerkillä tässä henkilöstöpäätteessä eikä koko hoitajakutsujärjestelmässä. Virheen äänimerkki voidaan ottaa pois käytöstä palvelutasolla 1 tai 2.

Palvelutaso



Palvelutaso
Tämä tila näkyy, kun vaihdetaan vakiotasolta 0 (ei näyttöä) tasolle 1 tai 2.

4.2 Listapainikkeet

Neljä listapainiketta

Kuva 4



Kutsulista

Sisältää koko hoitoalueen
kaikki kutsut.

Muistutuslista

Sisältää kaikki huoneet,
joissa on asetettu muistutus.

Läsnäololista

Sisältää kaikki huoneet,
joissa on merkitty läsnäolo.

Virhelista

Sisältää kaikki hoitoalueen
ja kolmansien osapuolien
järjestelmien häiriöt ja virheet.

Listapainikkeiden tilat



Lista ei sisällä mitään eikä sitä valita.



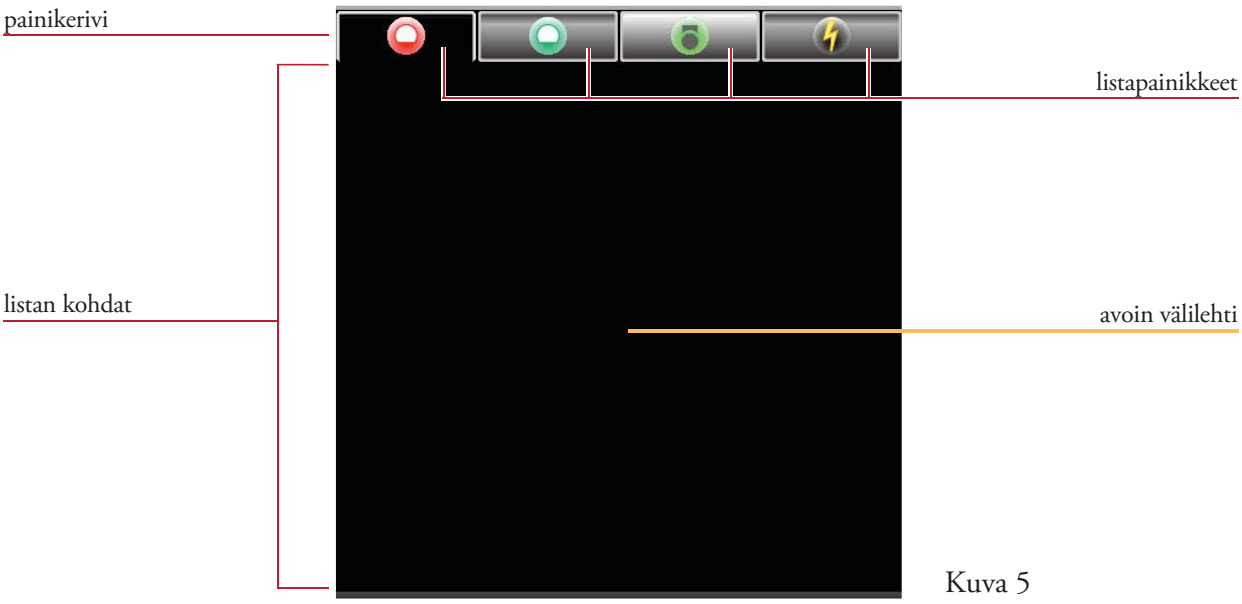
Lista sisältää kohtia, eikä sitä valita.



Listapainiketta painettiin ja välilehti on avoin.

4.3 Listat

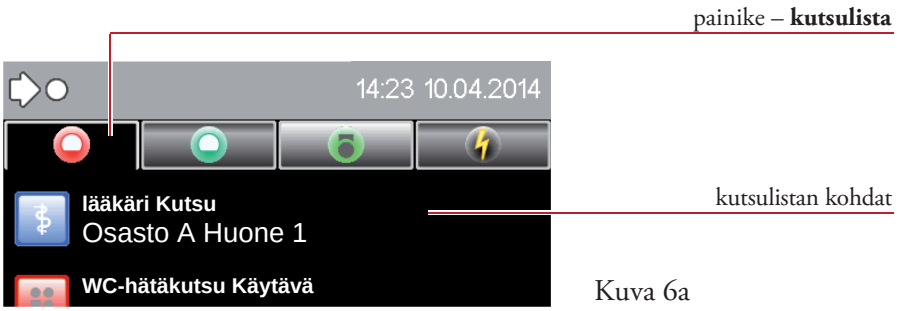
Lista-alue muodostuu neljän listapainikkeen rivistä ja sen alla ovat listan kohdat (kuva 5).



Kuva 5

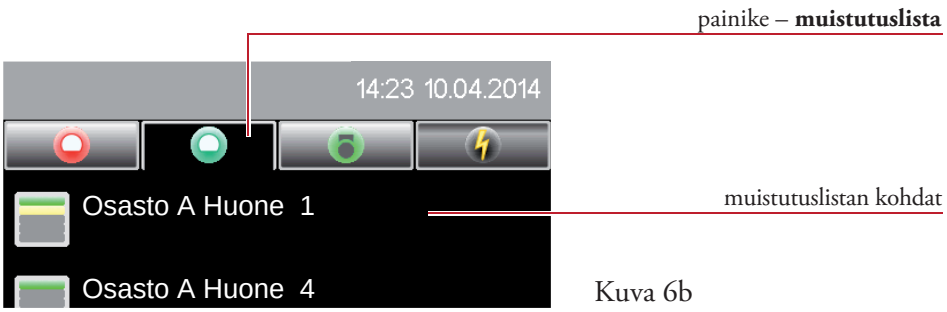
Listapainiketta painettaessa avautuu välilehti (kuvat 6a .... 6d).

Kutsulista - Kuva 6a



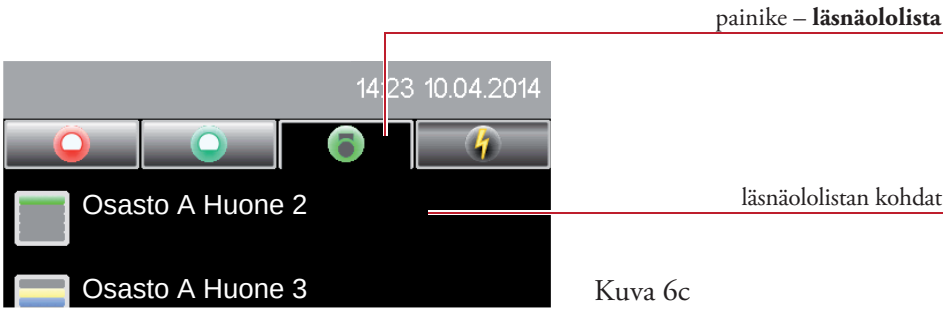
Kuva 6a

Muistutuslista - Kuva 6b



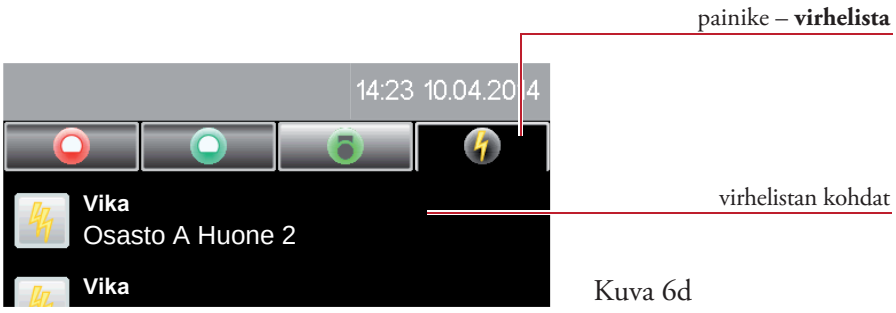
Kuva 6b

Läsnäololista - Kuva 6c



Kuva 6c

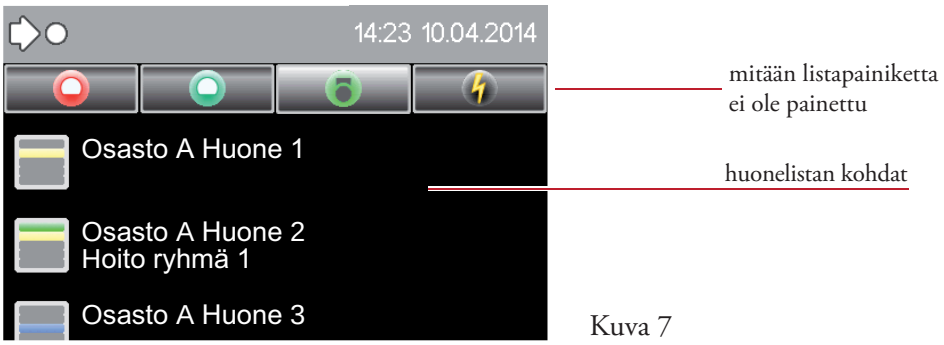
Virhelista - Kuva 6d



Kuva 6d

Jo avattua listapainiketta painamalla avataan huonelista.

Huonelista - Kuva 7

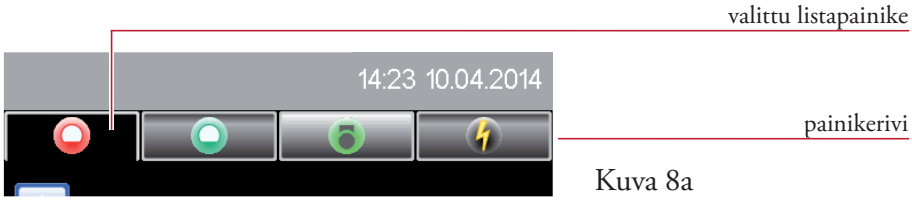


Kuva 7

4.3.1 Huonelista

Näyttö

Paina uudelleen jo valittua listapainiketta: kutsut, muistutukset, läsnäolomerkinnät tai virheet (esim. kutsulistaa - kuva 8a).



Kuva 8a

Avautuu välilehti, jossa näkyvät huonelistan kohdat (kuva 8b):

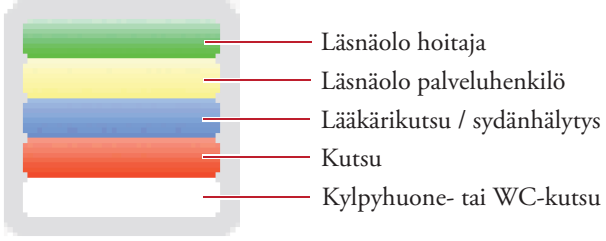


Kuva 8b

Huonelistalla ovat seuraavat tiedot:

- kaikki tietyn osaston huoneet hoitoryhmineen,
- kaikki osaston huoneet osastossa, joita ei ole osoitettu mihinkään hoitoryhmään,
- henkilöiden läsnäolot ja kyseisistä huoneista tulleet kutsut (kuva 8c).

Huoneen tilanne



Kuva 8c

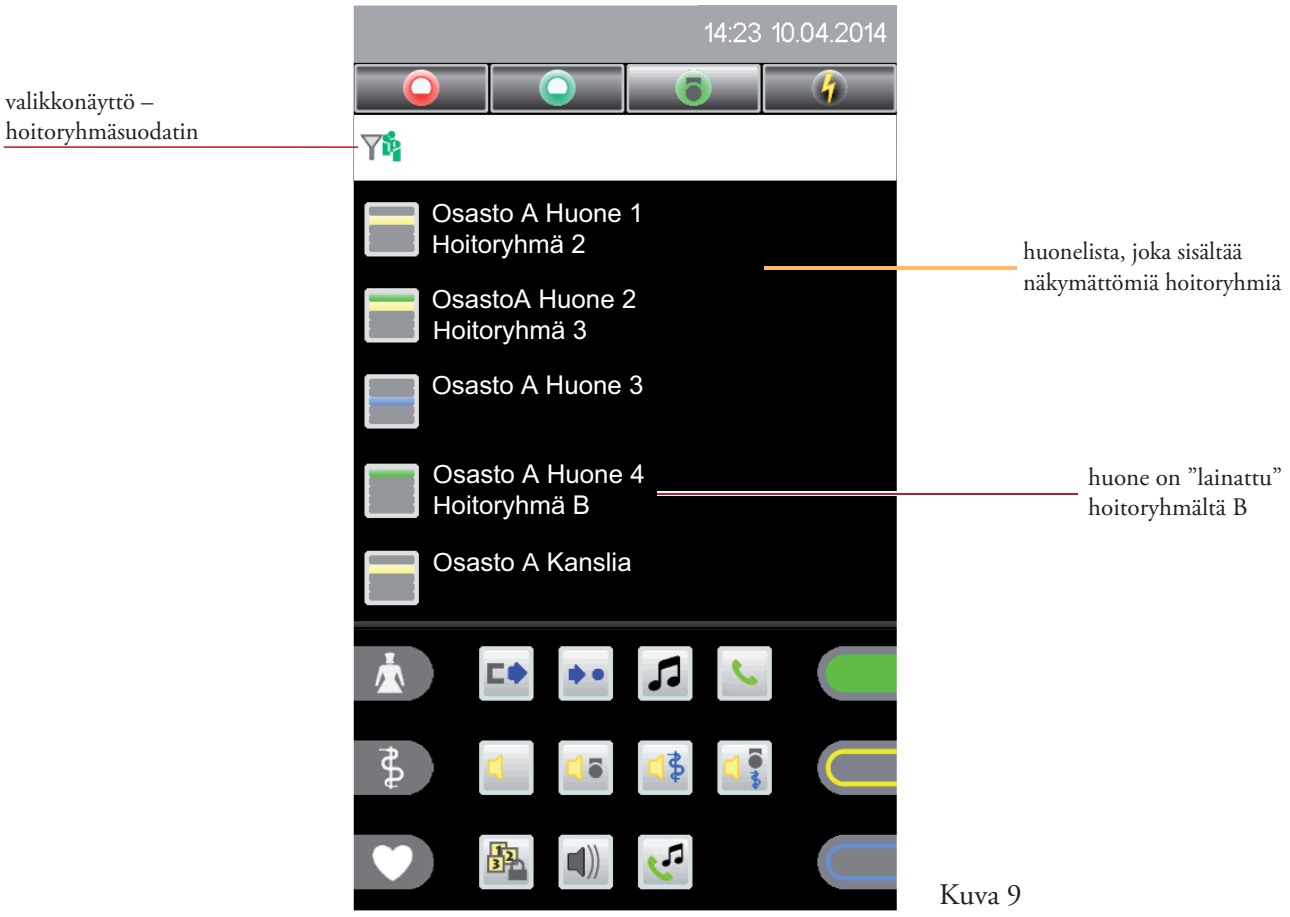
Huonelista hoitoryhmäsuodattimella

Hoitoryhmä tarjoaa mahdollisuuden liittää useita huoneita osaston sisällä (tai jopa osastorajojen yli) ryhmiksi hoitaja- tai palvelukutsuja varte.

Koska toimenpidehuoneessa voi olla useita hoitoryhmiä, jotka eivät näy tietylle hoitoalueelle (niitä ei näytetä tässä henkilöstöpäätteessä hoitaja- tai palvelukutsun aikana), nämä hoitoryhmät on mahdollista näyttää.

Näyttö

Pyyhkäise näytöllä oikealla valitussa huonelistassa. Silloin avautuu huonelista hoitoryhmä suodattimella (kuva 9).



Kuva 9

Tässä esimerkissä osaston A huone 4 näytetään hoitoryhmässä B (kuva 8b - ilman tätä listan kohtaa). Tämä huone „lainataan“ tilapäisesti (asetuksista riippuen esimerkiksi osastolta B), kunnes tämän huoneen siirto hoitoryhmään perutaan osastossa B. Sitten huone 4 näkyy taas osaston A huonelistalla.

Tältä listalta poistutaan pyyhkäisemällä näytöllä vasemmalle.
Listan kohtaa napauttamalla siirryt huoneen yleiskuvaan (katso lukua 6).

4.3.2 Kutsulista 

Kutsulistaa katsoaksesi mene painikeriville ja napauta painiketta, jossa on kuva . Avautuu näkymä, jossa näkyvät nykyiset kutsut (kuva 10).

Kun osastossa tehdään kutsu, näkymä muuttuu automaattisesti, ja siinä näky kutsu huonetietoineen tai vuodenumeroineen ja kutsun tyyppi. Jos kutsuja on yhtä aikaa useita, tärkein kutsu näytetään aina ylinnä.



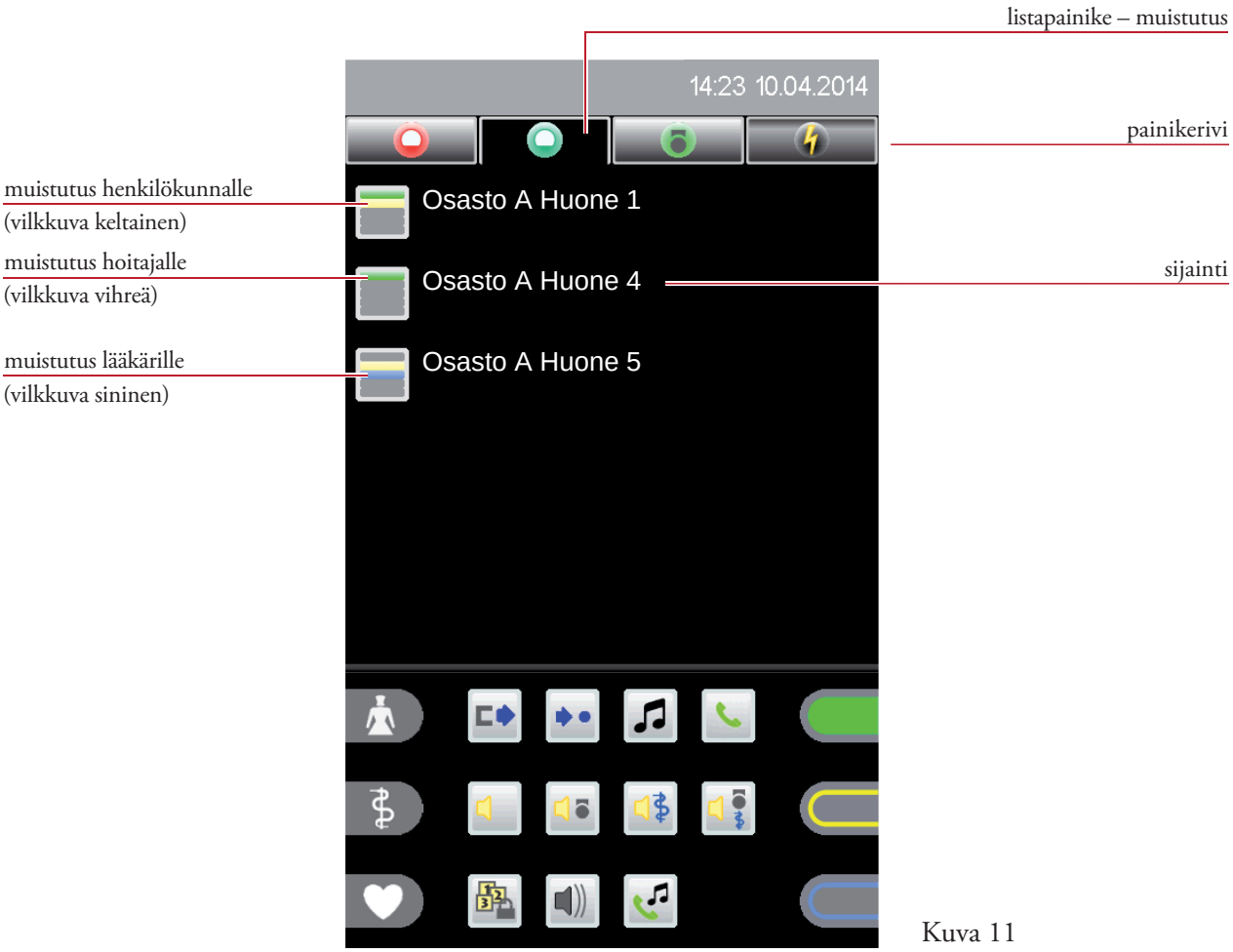
Kuva 10

Kohdistettu kutsuun vastaaminen (kutsun kysely) tehdään listan kohtaa napauttamalla (katso lukua 5.1).

4.3.3 Muistutuslista 

Muistutuslistaa katsoaksesi mene painikeriville ja napauta painiketta, jossa on kuva . Avautuu näkymä, jossa näkyvät nykyiset muistutukset (kuva 11).

Tämä lista on samanlainen kuin huonelista, mutta siinä näkyvät vain hoitoalueen ne huoneet, joissa on aktivoitu muistutus.



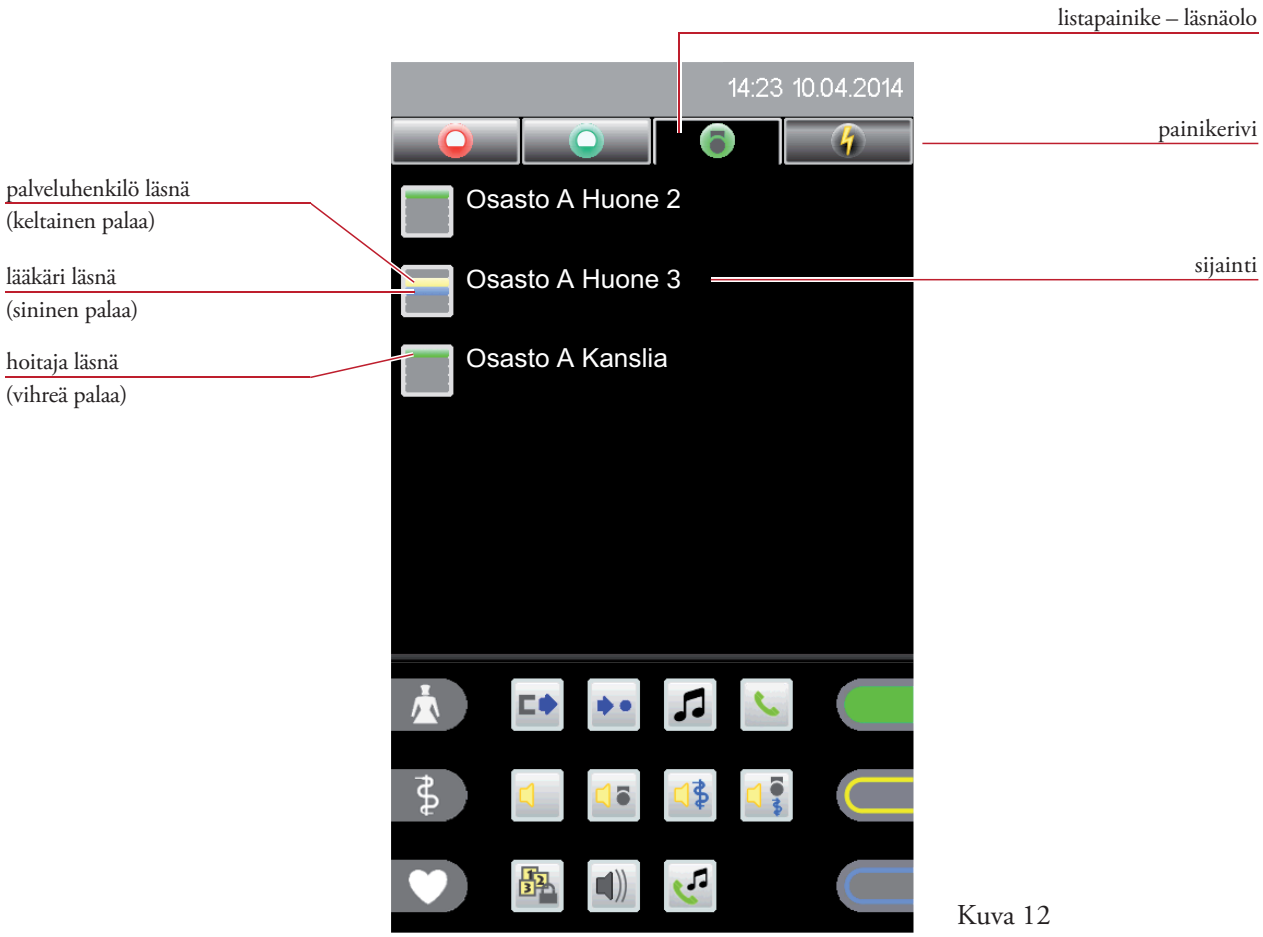
Kuva 11

Kun napautat uudelleen listapainiketta, poistut muistutuslistalta ja näyttöön palautuu huonelista.

4.3.4 Läsnäololista 

Läsnäololistaa katsoaksesi mene painikeriville ja napauta painiketta, jossa on kuva . Avautuu näkymä, jossa näkyvät nykyiset läsnäolomerkinnät (kuva 12).

Tämä lista on samanlainen kuin huonelista, mutta siinä näkyvät vain hoitoalueen ne huoneet, joissa on aktivoitu läsnäolo.



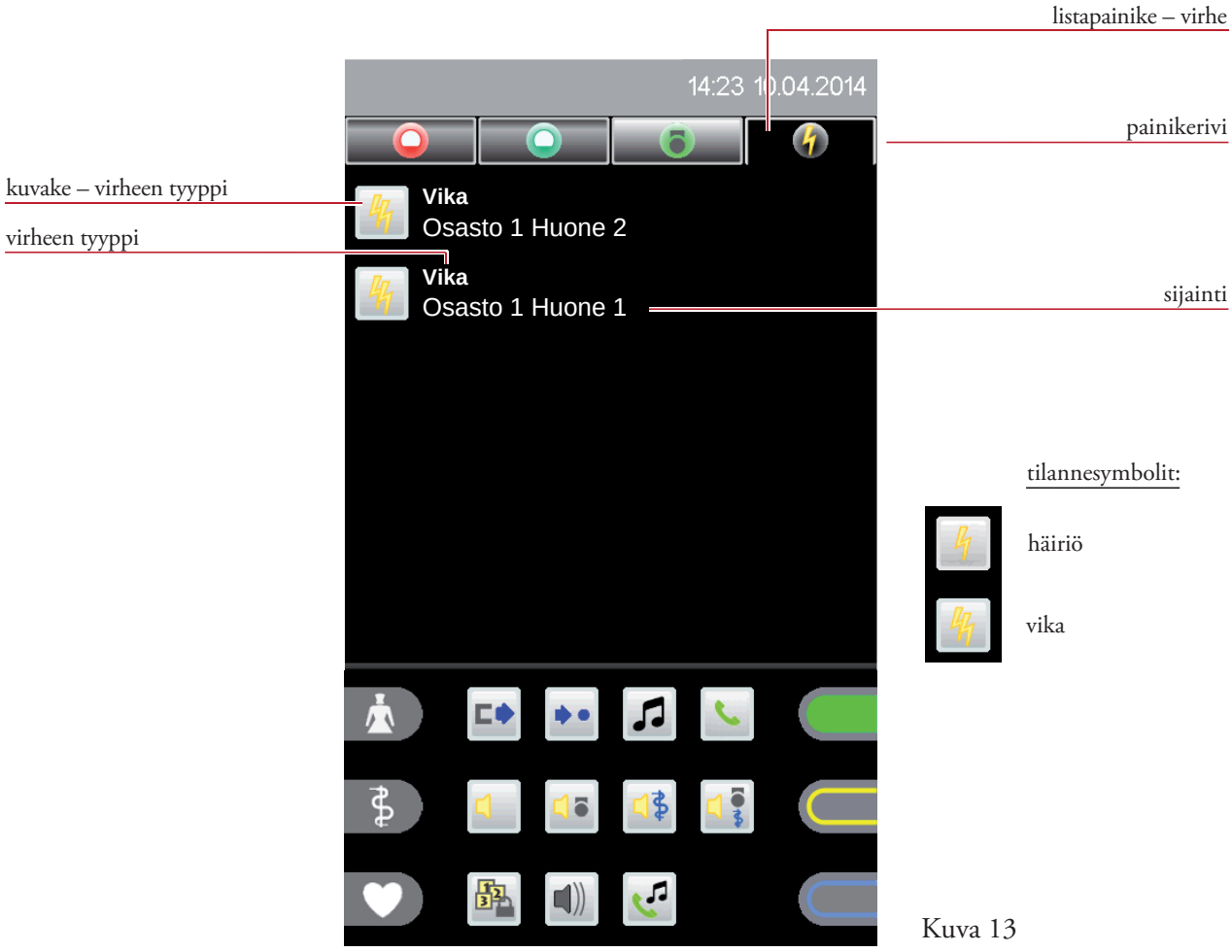
Kuva 12

Kun napautat uudelleen listapainiketta, poistut läsnäololistalta ja näyttöön palautuu huonelista.

4.3.5 Virhelista 

Virhelistaa katsoaksesi mene painikeriville ja napauta painiketta, jossa on kuva . Avautuu näkymä, jossa näkyvät nykyiset virheet (kuva 13).

Virhelistalla näkyvät kaikki hoitoalueella tapahtuneet häiriöt ja virheet. Listan kohdassa mainitaan virheen tyyppi ja sijainti.



Kuva 13

Kun napautat uudelleen listapainiketta, poistut virhelistalta ja näyttöön palautuu huonelista.

Virheen äänimerkki:

Jos listalla on uusi virheilmoitus, kuuluu äänimerkki. Ääni lakkaa, kun virhelista avataan tai suljetaan. Merkkivalo jää palamaan, kunnes virhe löytyy ja korjataan.

Soittoäänen tärkeysaste on korkeampi kuin virheäänen!

4.4 Toimintoalue

Toimintoalue on jaettu kolmeen osaan. Näytön vasemmassa tai oikeassa reunassa ovat läsnäolo- tai kutsukuvakkeet (järjestelmän asetuksista riippuen).

Keskellä ovat toimintokuvakkeet, jotka voidaan jakaa useille näyttösivuilla (optio). Kaikkien ikkunoiden sisällön saa näkyviin pyyhkäisemällä näytön alareunassa olevan vierityspalkin yli.



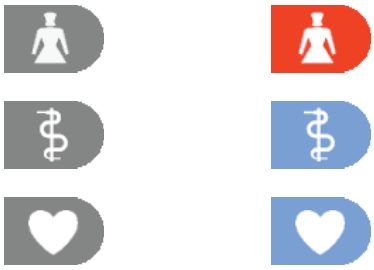
Kuva 14

4.4.1 Läsnäolo- ja kutsukuvakkeet

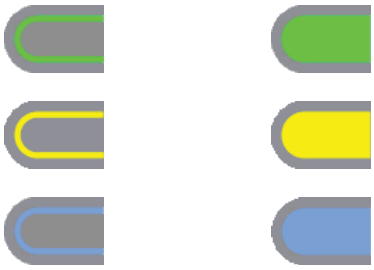
Sivua kohti voidaan määrittää korkeintaan 3 kuvaketta (kutsu tai läsnäolo), ja nämä kuvakkeet voidaan järjestää halutulla tavalla (järjestelmän asetukset (konfiguraatio)).
Nämä kuvakkeet tarkoittavat seuraavia toimintoja:

- määrätyn henkilön läsnäolo (hoitaja, palveluhenkilö tai lääkäri),
- määrätynlaisen kutsu (kutsu tai hätäkutsu) tekeminen.

Kutsutoiminto ei käytössä/käytössä:



Läsnäolotoiminto ei käytössä/käytössä:



(käytössä: jatkuva valo kutsujen aikana,
vilkkuva valo hätäkutsujen aikana)

4.4.2 Toimintokuvakkeet

Toimintokuvakkeet näytetään toimintoalueen keskiosassa. Nekin voidaan jakaa useille näyttösivuille (vierityspalkki). Toimintokuvakkeiden näkyminen riippuu palvelutasosta.

Mahdollisuudet vakiotilassa (palvelutaso 0):


Kytkeminen yhteen


Paikallisen keskityksen aktivointi


Paikallisen keskityksen deaktivointi


Yleinen kuulutus


Hoitajan kuulutus


Lääkärin kuulutus


Palveluhenkilön kuulutus


Puhelin


Radio


Soittoääni


Äänenvoimakkuus


Aseta aika ja pvm


Näytön säädöt


Vaihda palvelutaso


Poistu palvelutasolta

(Nämä ja se, mitä toimintoja ne käynnistävät, kuvataan luvussa 8 ”Toiminnot” tai luvussa 9 ”Asetukset”.)

Palvelutasolla 1 mahdolliset muut näytöt (asetuksista riippuen):


Virheen äänimerkki


Informaatio

Palvelutasolla 2 mahdolliset muut näytöt (asetuksista riippuen):


Osaston resetointi

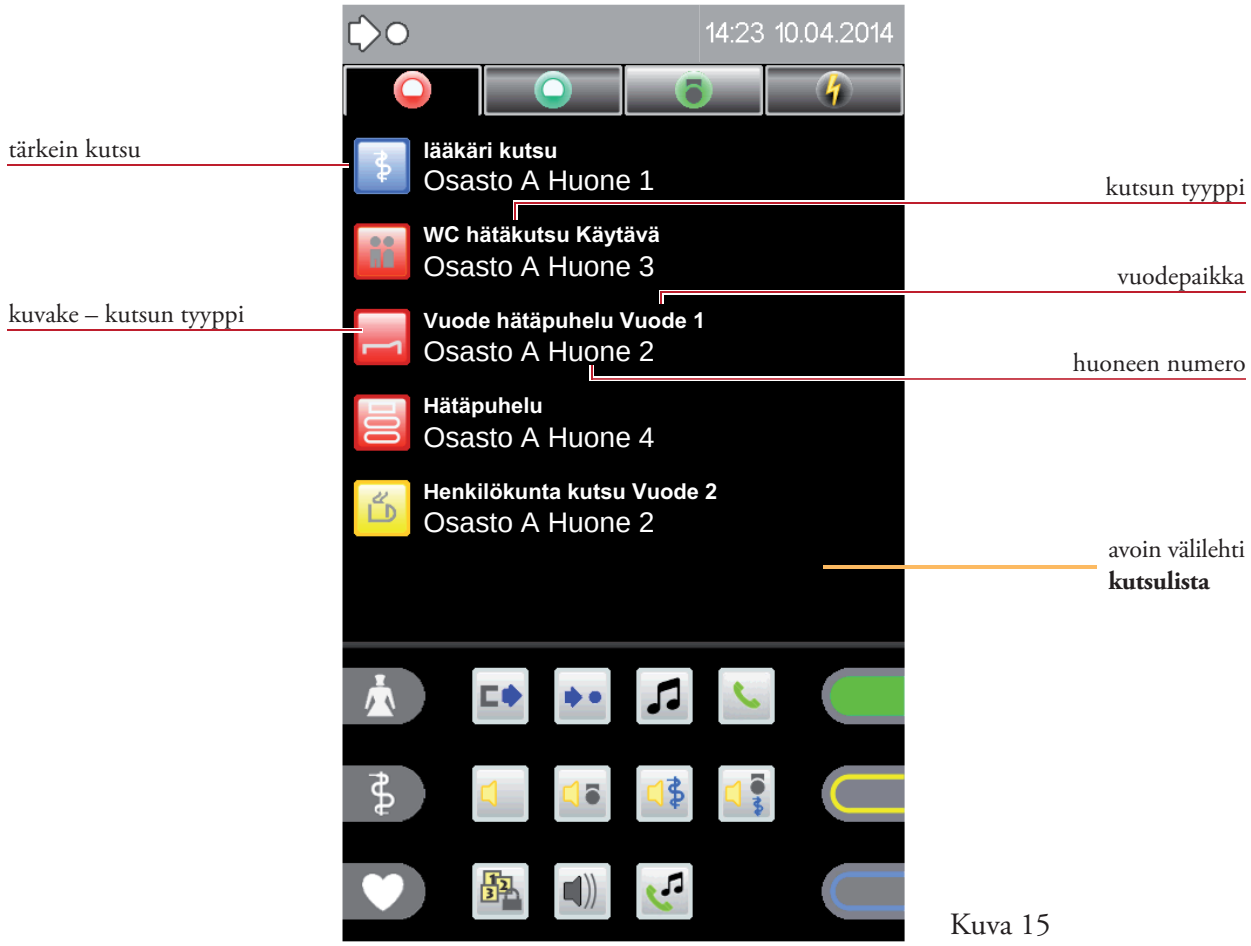

Järjestelmän resetointi

5. Kutsunäyttö ja muistutus

5.1 Kutsunäyttö

Kun osastossa tehdään kutsu, näyttö muuttuu automaattisesti ja kutsulista avautuu.

Näytetään kutsun tiedot: huoneen tai vuoteen numero (vuodepaikka) ja kutsun tyyppi (kuva 15). Jos kutsuja on yhtä aikaa useita, tärkein kutsu näytetään aina ylinnä.



Kuva 15

Voidaan näyttää seuraavan tyyppiset kutsukuvakkeet:


Huonekutsu


Hätäpuhelu


Lääkärikutsu


Diagnoosikutsu (ei kysellä)


Palohälytys (ei kysellä)


Epätietoisuushälytys (ei kysellä)

Sydän hälytys	Epätietoisuushälytys akku tyhjenemässä (ei kysellä)
Kylpyhuone- tai WC-kutsu (ei kysellä)	Epätietoisuus manipulointi (ei kysellä)
Kylpyhuone- tai WC-hätä-kutsu (ei kysellä)	Epätietoisuus uhka (ei kysellä)
Vuodekutsu	Diagnostinen irtikytkentäkutsu (ei kysellä)
Vuode hätäpuhelu	Vuoteeseen liittyviä irtikytkentäkutsu
Henkilökunta kutsu	Yleinen tapahtuma

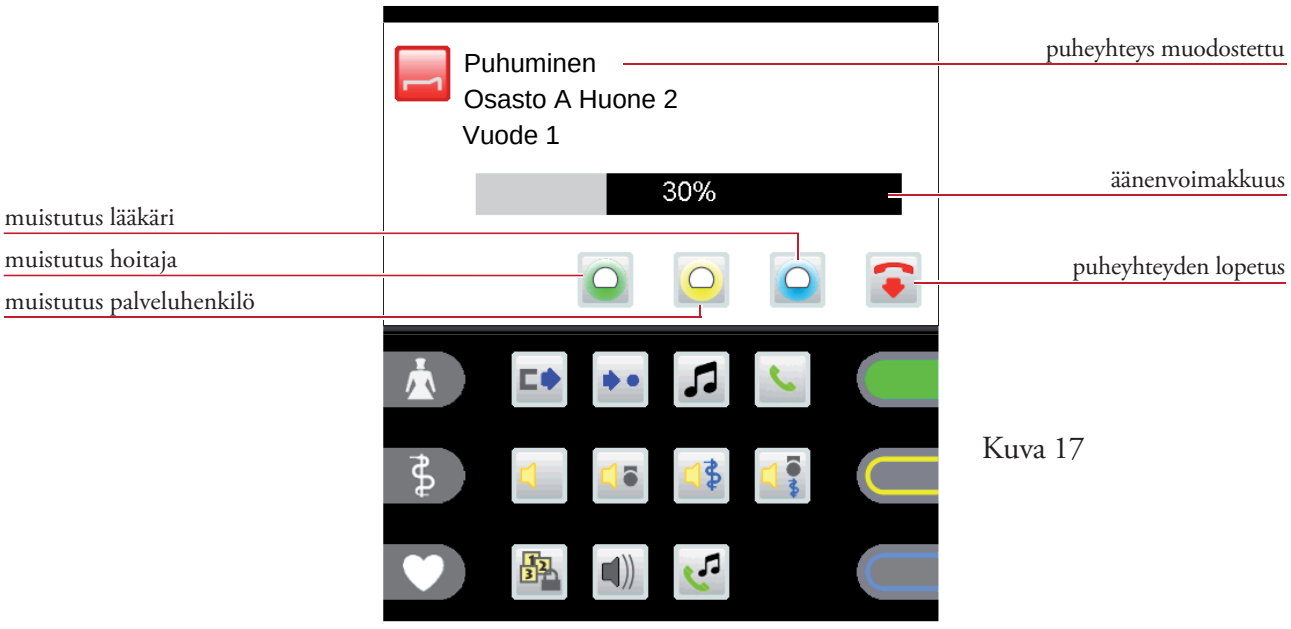
5.2 Kutsuun vastaaminen (kutsun kysely)

Seuraava kuva esittää vuodehätäkutsuun vastaamista (sen kyselyä) (kuva 16).



Kuva 16

Listan kohdan napautus vastaa kutsuun (kyselee sitä) ja avaa valikon (kuva 17).



Kuva 17

Puheyhteys

Puheyhteys muodostuu automaattisesti, kun kutsulistan kohtaa napautetaan. Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuus palkkia koskettamalla (kuva 17).

Kun painetaan kuvaketta , puheyhteys katkeaa välittömästi ja koko yhteys katkeaa automaattisesti 2 minuutin kuluttua..

Kuvaketta , tai napauttamalla luodaan muistutus hoitajalle, palveluhenkilölle tai lääkärille (kuva 17) (katso lukua 5.3 - Muistutus).

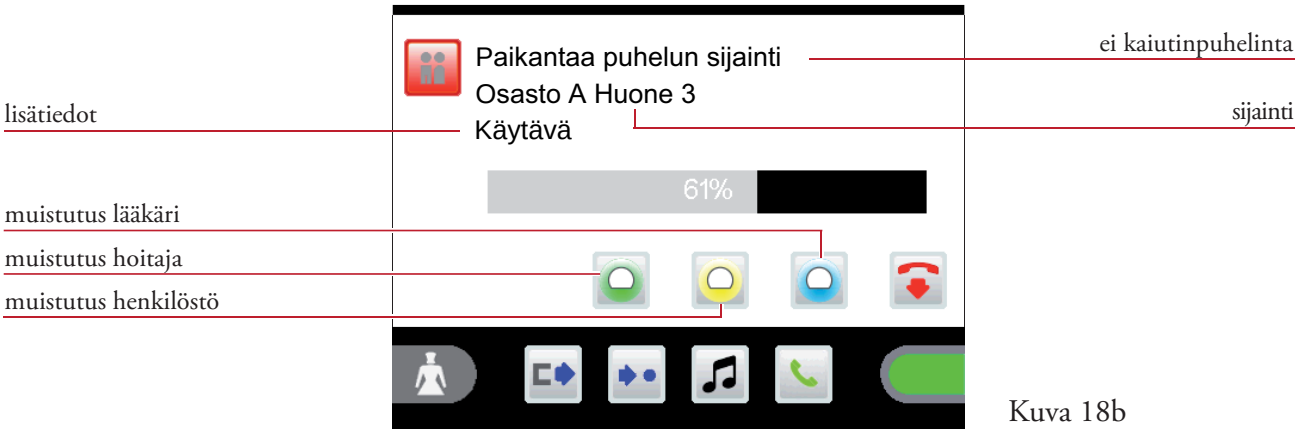
Kutsuun vastaaminen ilman kaiutinmikrofonia

Jos puhuminen on laitteen puuttumisen vuoksi mahdotonta (esim. WC-kutsu), kyseeseen kutsuun ei voi vastata (kuva 18a).



Kuva 18a

WC-kutsuun vastataksesi (sitä kyselläksesi) napauta listan kyseistä kohtaa. Avautuu valikko (kuva 18b) ja kuuluu varoitusääni.



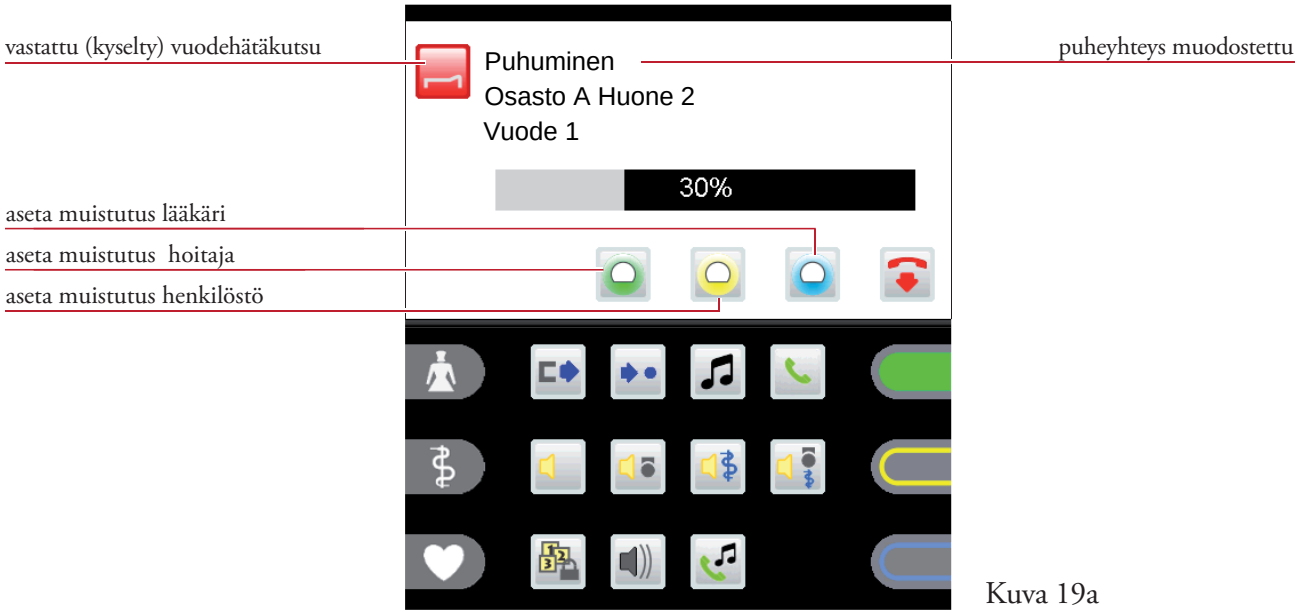
Kuva 18b

Tätä kutsua ei voi kuitata napauttamalla kuvaketta . Silloin pitää katsoa, mistä kutsu tulee (kuva 18b) ja vastata siihen paikalle menemällä.
Muistutuksia voi asettaa palveluhenkilöille, hoitajille tai lääkäreille.

5.3 Muistutus

Tällä voidaan tunnistaa huoneet kutsuun vastaamisen (sen kyselemisen) jälkeen, jos kutsuja ei vastaa, jos kutsu tulee paikasta, josta ei voida muodostaa puheyhteyttä, jos kuuluu varattuääni, jos vastataan muihin kutsuihin ennen kutsun lähtöpaikan etsimistä tai jos kutsuja siirretään valikoidusti muille henkilöille (hoitajalle, palveluhenkilölle tai lääkärille).

Napauta kutsulistan kyseistä kohtaa. Avautuu valikko (kuva 19a).



Kuva 19a

Aktivoi muistutus kyseistä kuvaketta napsauttamalla:

Hoitajalle	(tilan osoitus:	vilkkuva vihreä)
Palveluhenkilölle	(tilan osoitus:	vilkkuva keltainen)
Lääkärille	(tilan osoitus:	vilkkuva sininen)

Listan kohta (nykyinen kutsu) poistuu kutsulistalta ja se siirretään muistutuslistalle (kuva 19b).



Kuva 19b

Muistutus kuitataan aina läsnäolopainikkeella kutsujan huoneessa!

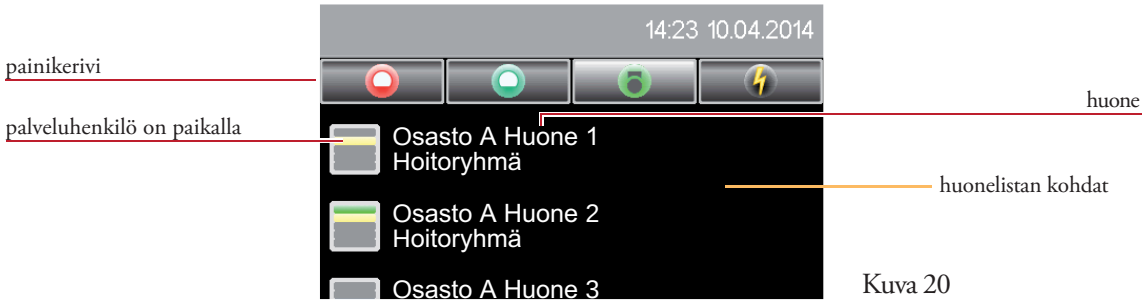
Kutsut, jotka on laitettu odottamaan muistutuksella ja joita ei kuitata läsnäolopainikkeella (kutsujan huoneessa), uudistetaan automaattisesti tietyn ajan jälkeen, ja kutsulista avautuu (kuva 19c).



Kuva19c

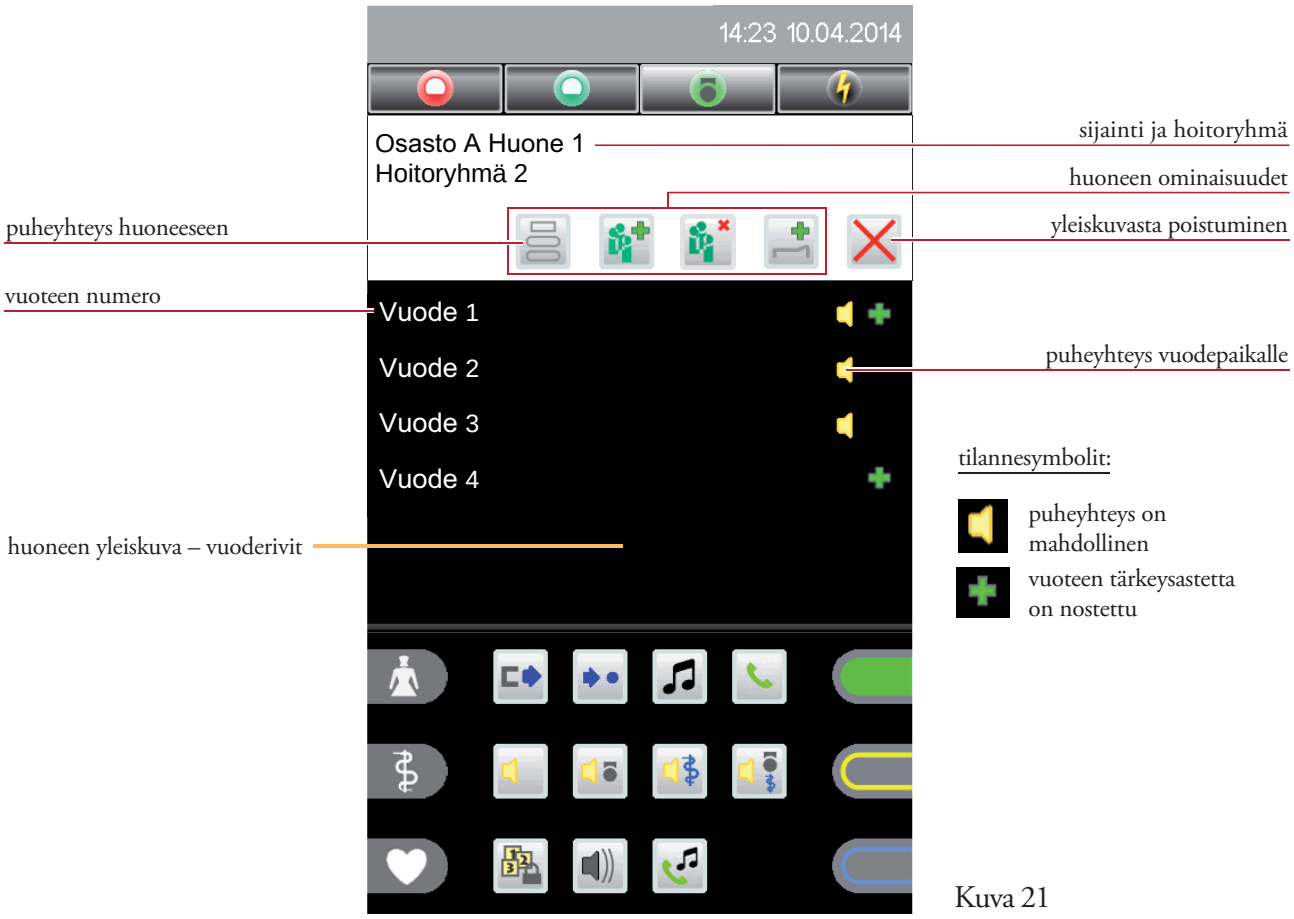
6. Huoneen yleiskuva

Kun olet avannut huonelistan (katso lukua 4.3.1), napauta listan asianomaista kohtaa (kuva 20).



Kuva 20

Kaikki huoneessa olevat vuoteet näytetään huoneen yleiskuvassa (kuva 21).
Näytetään kaikki tämän huoneen ominaisuudet.



Kuva 21

Puheyhteys viestintäpäätteeseen muodostetaan napauttamalla huonekuvaketta . Puheyhteys potilaan kanssa muodostetaan napauttamalla vuoteen numeroa.

6.1 Huoneen ominaisuudet

Huoneelle voidaan antaa seuraavat ominaisuudet:



Siirto hoitoryhmään



Hoitoryhmään siirron peruutus



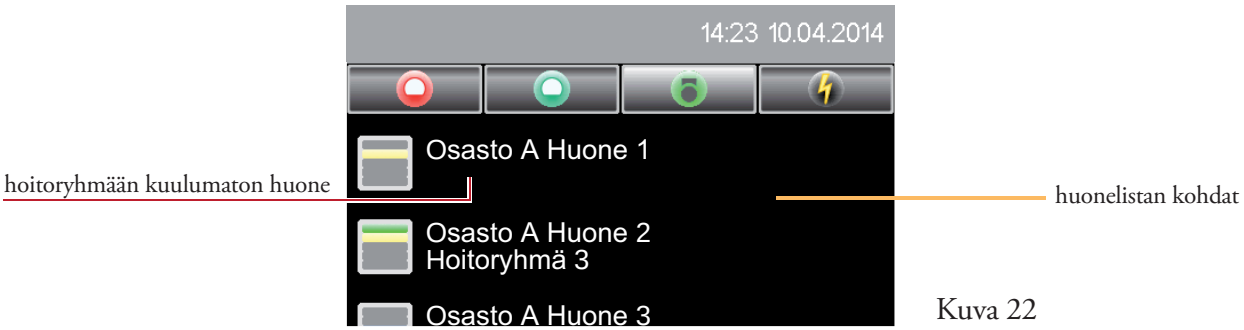
Vuoteen tärkeysasteen nostaminen



Puheyhteys huoneeseen

6.1.1 Siirto hoitoryhmään 

Hoitoryhmä tarjoaa mahdollisuuden liittää tiettyjä huoneita osaston sisällä (tai jopa osastorajojen yli) ryhmiksi hoitaja- tai palvelukutsuja varten.



Kuva 22

Tässä esimerkissä (kuva 22) osaston A huonetta 1 ei ole merkitty mihinkään hoitoryhmään. Napauta listalla tätä huonetta. Avautuu huoneen yleiskuva (kuva 23a).



Kuva 23a

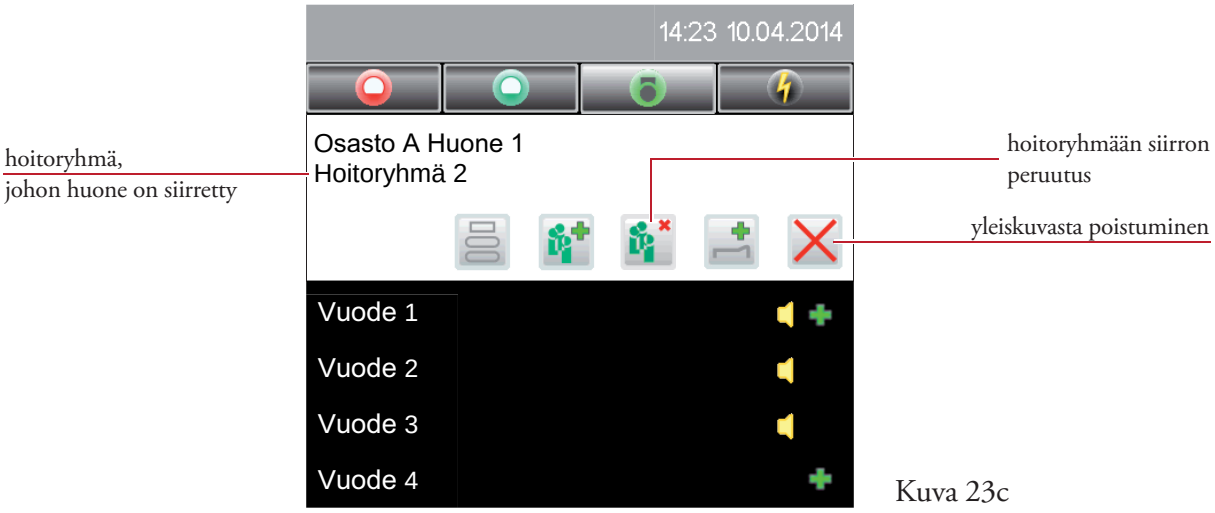
Kuvaketta  napauttamalla avataan hoitoryhmälista.

Valittu huone siirretään tähän hoitoryhmään napauttamalla kyseistä hoitoryhmää tällä listalla (kuva 23b).



Kuva 23b

Valittu hoitoryhmä näkyy huoneen yleiskuvassa (kuva 23c).



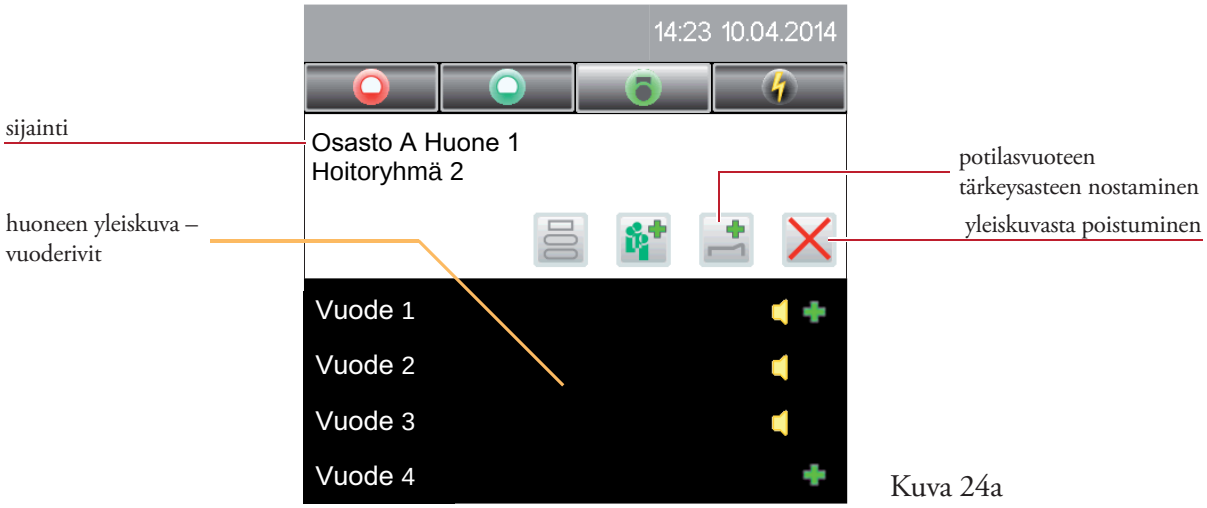
Kuva 23c

Huoneiden siirto hoitoryhmään perutaan napsauttamalla kuvaketta .

6.1.2 Vuoteen tärkeysasteen nostaminen

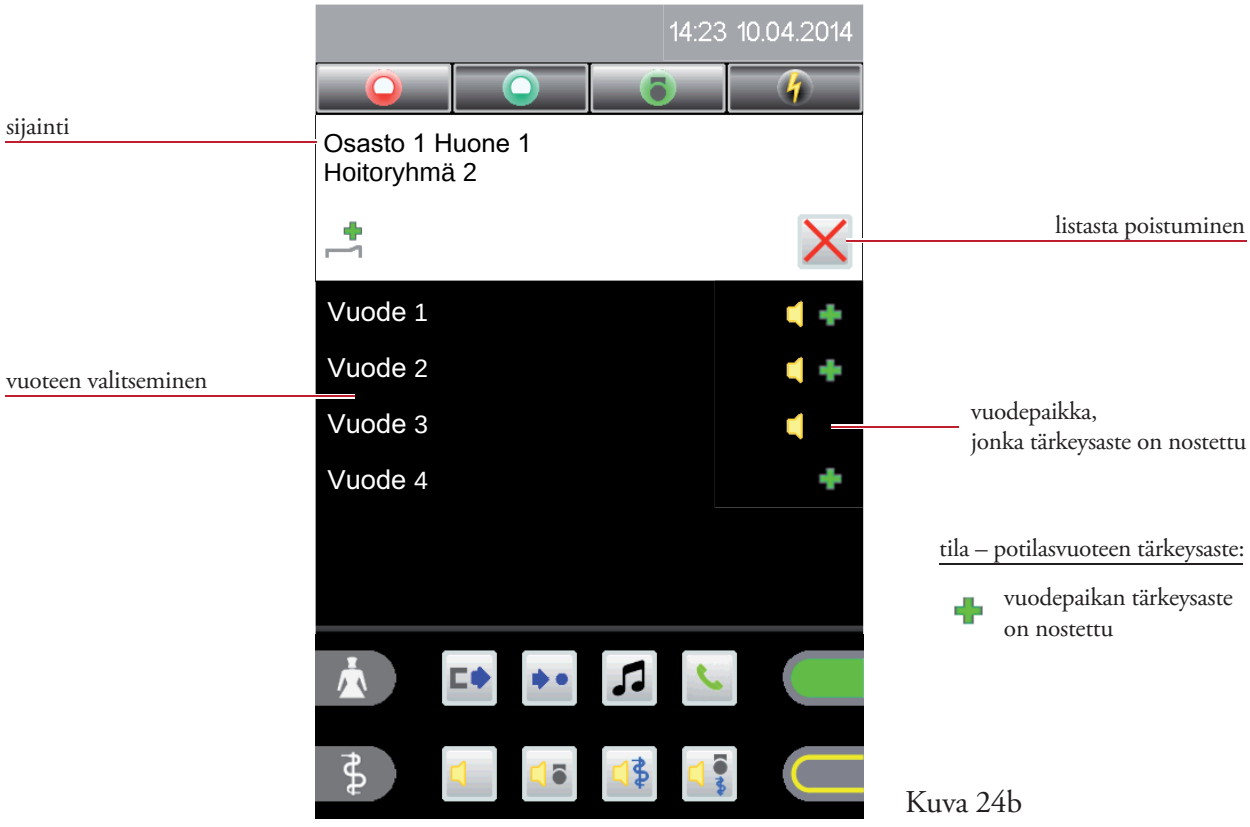
Kutsun tärkeysastetta voidaan nostaa esimerkiksi kun potilas on vakavasti sairas tai hänet on juuri leikattu.
Tällä toiminolla tietyn potilaan valitussa huoneessa olevan vuodepaikan tärkeysasteen nostaminen voidaan aktivoida tai sen aktivointi voidaan perua.

Kun olet avannut huoneen yleiskuva (kuva 24a), napauta kuvaketta . Tärkeysasteen nostamisvalikko avautuu (kuva 24b).



Kuva 24a

Napauta valintalistalta kyseistä vuodepaikkaa. Tärkeysaste muuttuu (kuva 24b).



Kuva 24b

7. Puheyhteys

Puheyhteys voidaan muodostaa kutsuun vastaamalla (sitä kyselemällä) tai huonelistan kautta (aktiivinen huone- tai potilaspäätekutsu) listan kohtaa painamalla.

Hands-free-puhelu

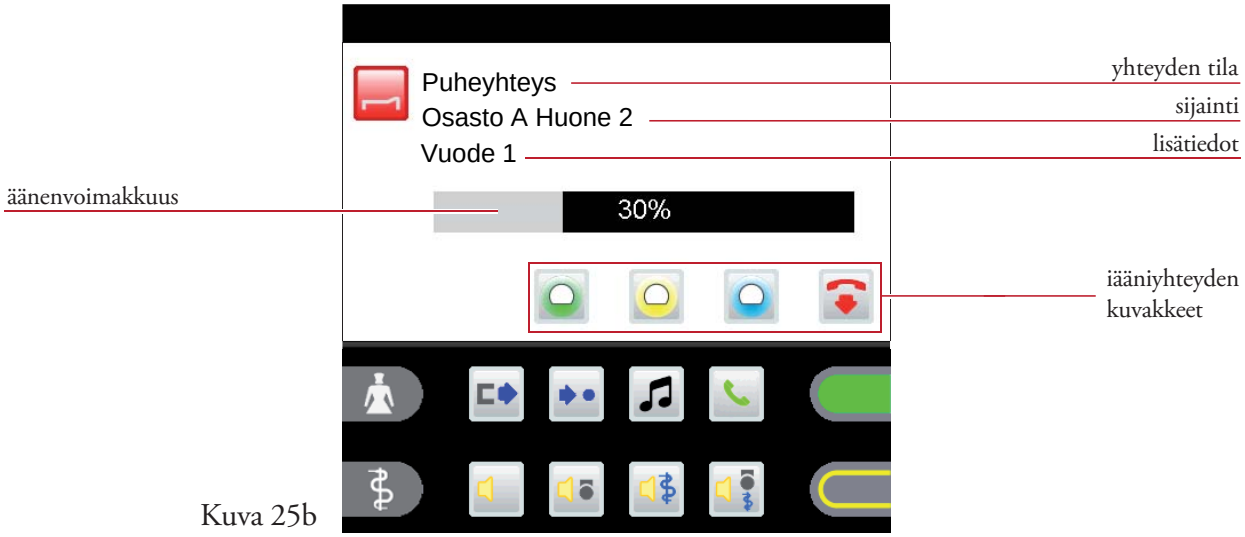
Hands-free-puhelu aktivoituu, jos luuri on laitettu sitä varten olevaan loveen henkilöstöpäätteessä. Jos luuri nostetaan, vain sen kautta voi puhua.

7.1 Puheyhteys kutsun kyselyn kautta

Puheyhteys muodostetaan kutsulistan kautta (kuva 25a) painamalla kutsulistan kyseistä kohtaa (kuva 25b).



Kuva 25a



Kuva 25b

Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuuspalkkia koskettamalla (kuva 25b).

Toiminnot kutsuun vastaamisen aikana:


Lopeta puheyhteys

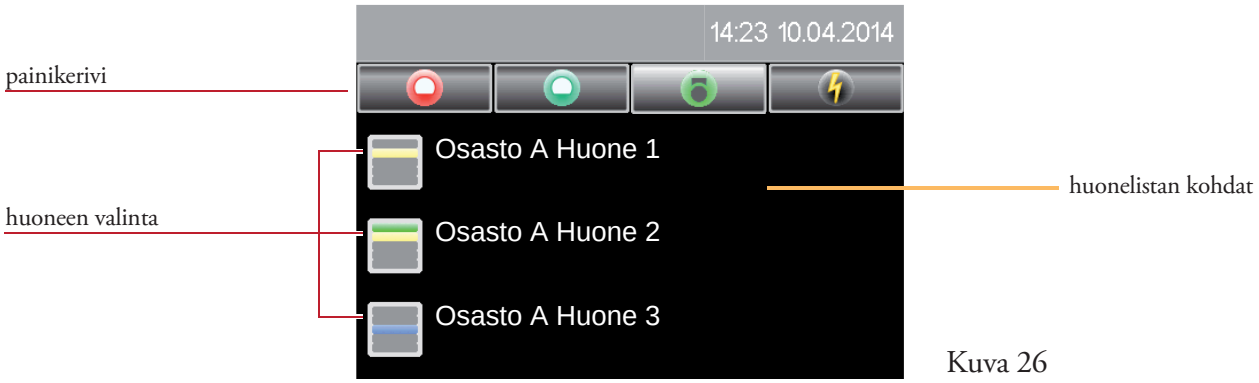

Aseta muistutus hoitajalle


Aseta muistutus palveluhenkilölle


Aseta muistutus lääkärille

7.2 Aktiivinen puheyhteys huonelistan kautta

Avaa huonelista luvussa 4.3.1 kuvatulla tavalla (kuva 26).



Kuva 26

Napauta listan kohtaa. Avautuu huoneen yleiskuva (kuva 27).



Kuva 27

Napauta kuvaketta  soittaaksesi huonepäätteeseen (viestintäpäätteeseen) vuodelistan kohtaa soittaaksesi potilaspäätteeseen.

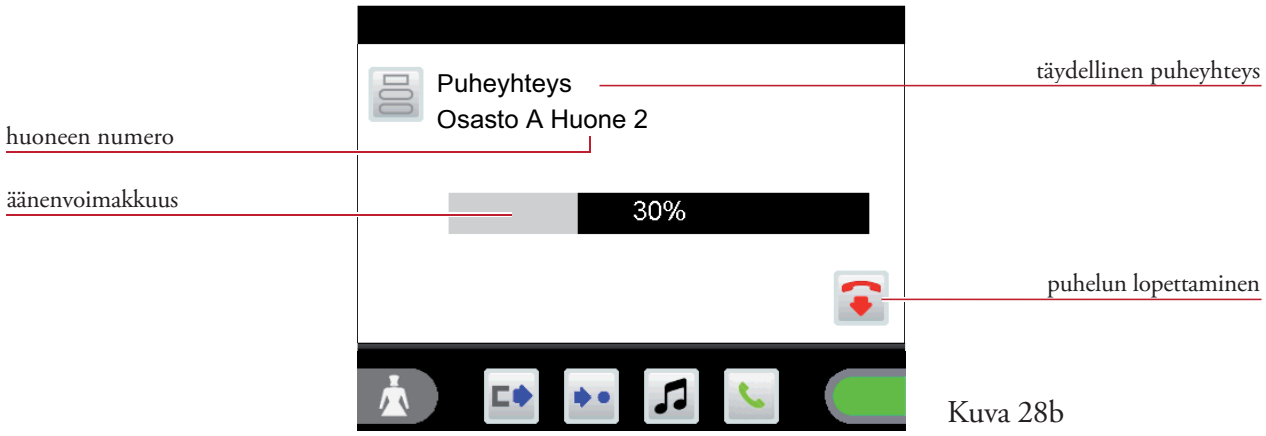
7.2.1 Huoneeseen (viestintäpäätteeseen) soittaminen

Napauta huoneen yleiskuvassa kuvaketta (katso kuva 27). Puheyhteys muodostuu (kuva 28a).



Kuva 28a

Valvonnan esto aktivoituu automaattisesti jokaisen puhelun alussa niin, ettei yksittäisiä huoneita voida valvoa. Tämän viestintäpäätteen punaisen kutsupainikkeen painaminen ottaa eston pois päältä niin, että puheyhteys on täydellinen (kuva 28b).



Kuva 28b

Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuuspalkkia koskettamalla.
Keskustelu voidaan lopettaa joko viestintäpäätteestä tai henkilöstöpäätteestä (luurin laskemalla tai painamalla kuvaketta). Puheyhteys katkeaa automaattisesti 2 minuutin jälkeen.

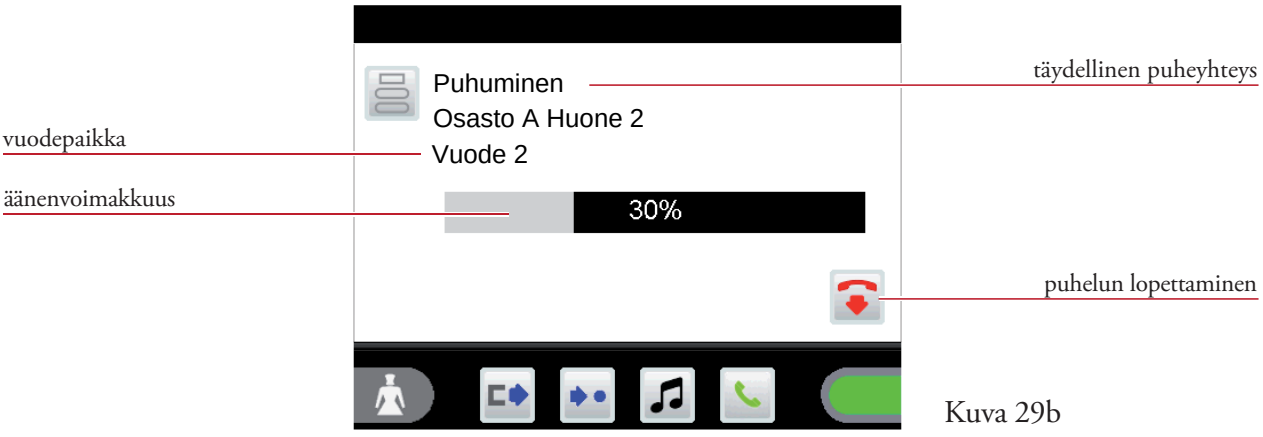
7.2.2 Vuodepäätteeseen (potilaspäätteeseen) soittaminen

Napauta kaiutinpuhelimella ( ) varustetun vuoteen kohtaa huoneen yleiskuvassa (katso kuvaa 27). Puheyhteys muodostuu (kuva 29a).



Kuva 29a

Valvonnan esto aktivoituu automaattisesti jokaisen puhelun alussa niin, ettei yksittäisiä vuodepaikkoja voida valvoa. Tämän potilaspäätteen punaisen kutsupainikkeen painaminen ottaa eston pois päältä niin, että puheyhteys on täydellinen (kuva 29b).



Kuva 29b

Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuuspalkkia koskettamalla.
Keskustelu voidaan lopettaa vain henkilöstöpäätteestä (luurin laskemalla tai painamalla kuvaketta). Puheyhteys katkeaa automaattisesti 2 minuutin jälkeen.

8. Toiminnot

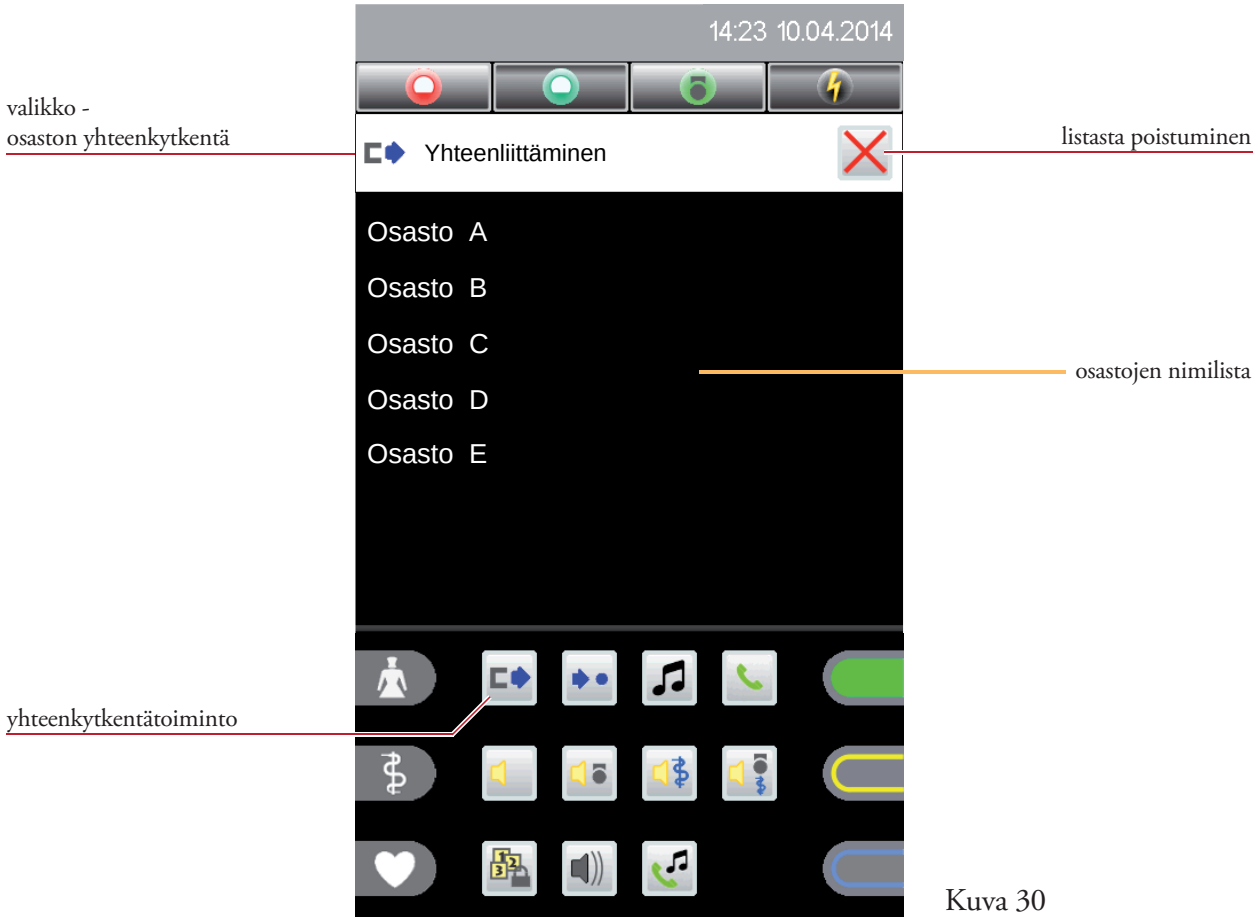
8.1 Osastojen kytkeminen yhteen

Tällä voidaan muodostaa hoitoalueita, joihin kuuluu kaksi osastoa tai useampia. Jokaisen kutsun näyttäminen, siirtäminen ja kysely laajennetaan siten kaikkiin tämän alueen osastopäätteisiin ja viestintäpäätteisiin asetetun tärkeysjärjestyksen mukaisesti.

8.1.1 Yhteenkytkentä ei aktiivinen

Avaa yhteenkytkentälista napauttamalla toimintoalueen kuvaketta .

Jos tietyn osaston ja toisen osaston välistä kytkentää ei ole, tarjotaan lista, jossa luetellaan kaikki ne osastot, joiden yhteyteen ne voidaan kytkeä (kuva 30). Osaston yhteenkytkentä aktivoidaan napauttamalla haluttua osastoa listalla.



Kuva 30

Tilanneriville ilmestyy kuvake (kuva 31).



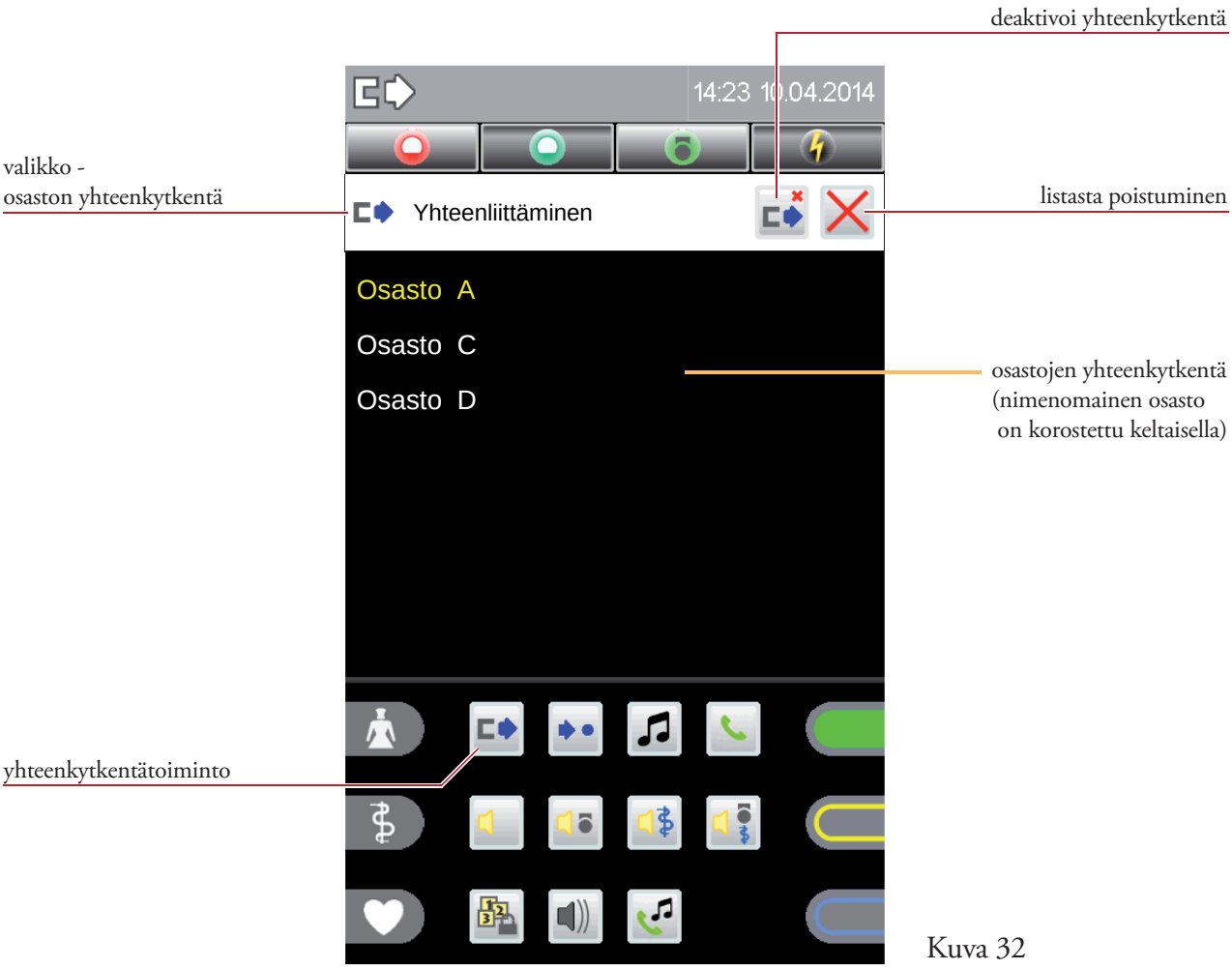
Kuva 31

8.1.2 Yhteenkytkentä aktiivinen

Avaa yhteenkytkentälista napauttamalla toimintoalueen kuvaketta .

Jos tietty osasto on jo kytketty yhteen toisen osaston kanssa, näytetään kaikki samassa osastoryhmässä olevan osastot.

Jos sinun osastosi voidaan kytkeä vain toiseen osastoon (esimerkiksi osastoon C), tämä esimerkki osoittaa, että osasto C ja/tai D ovat samoin aktivoineet osastojen yhteenkytkennän (kuva 32).



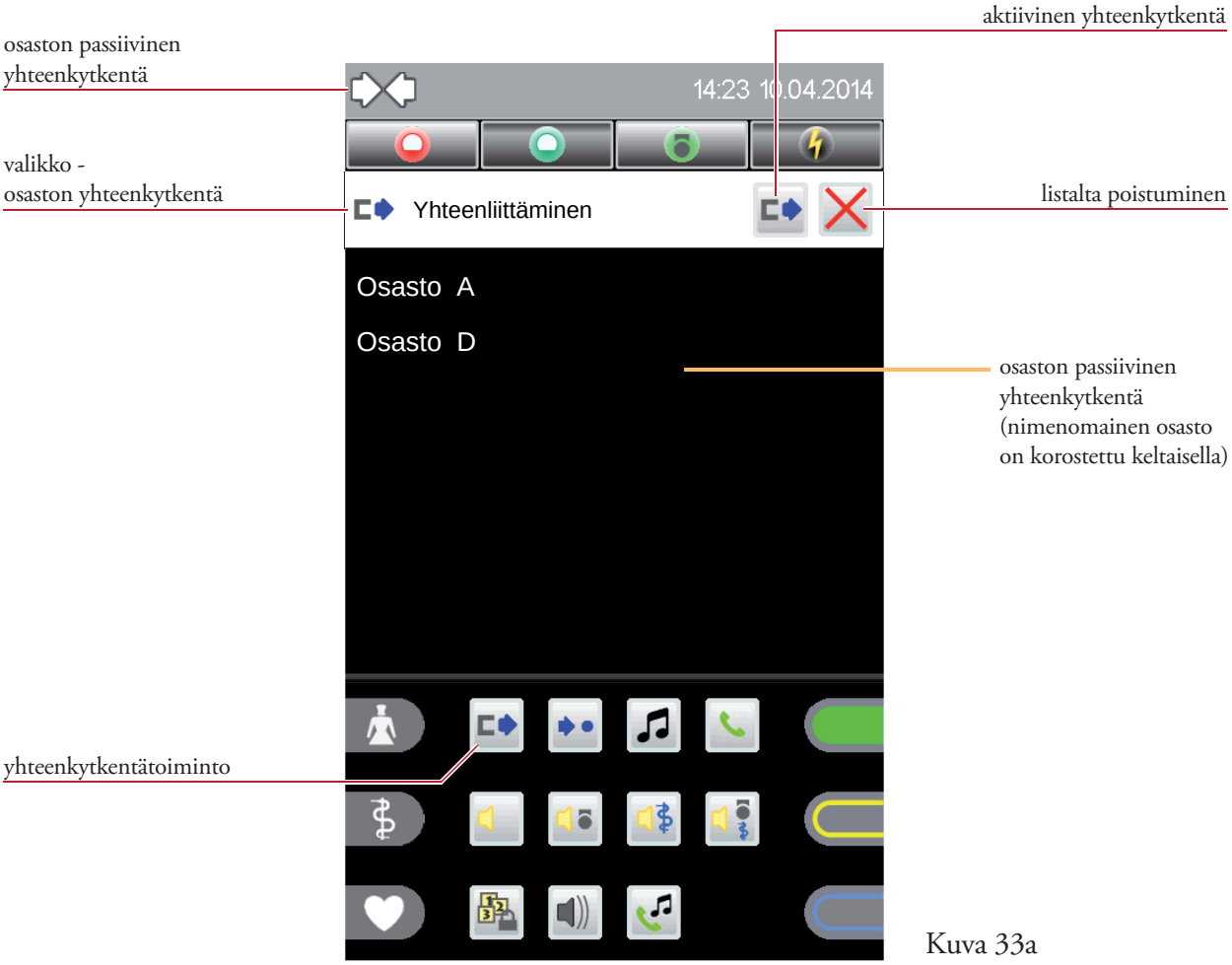
Kuva 32

Tässä näkymässä osastojen yhteenkytkentä voidaan perua napauttamalla kuvaketta .

8.1.3 Passiivinen yhteenkytkentä

Jos kytkentä tiettyyn osastoon aktivoitiin toisesta osastosta, tämä näytetään tilannerivillä (kuva 33a).

Avaa yhteenkytkentälista napauttamalla toimintoalueen kuvaketta .

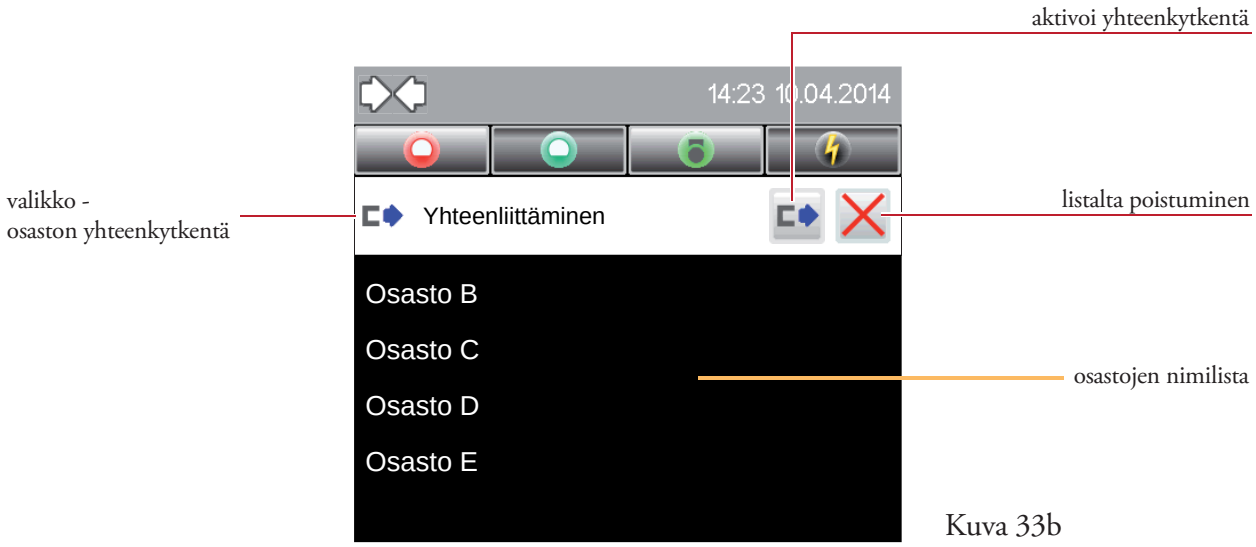


Kuva 33a

Tässä esimerkissä osasto D on aktivoinut yhteenkytkennän osaston A kanssa.

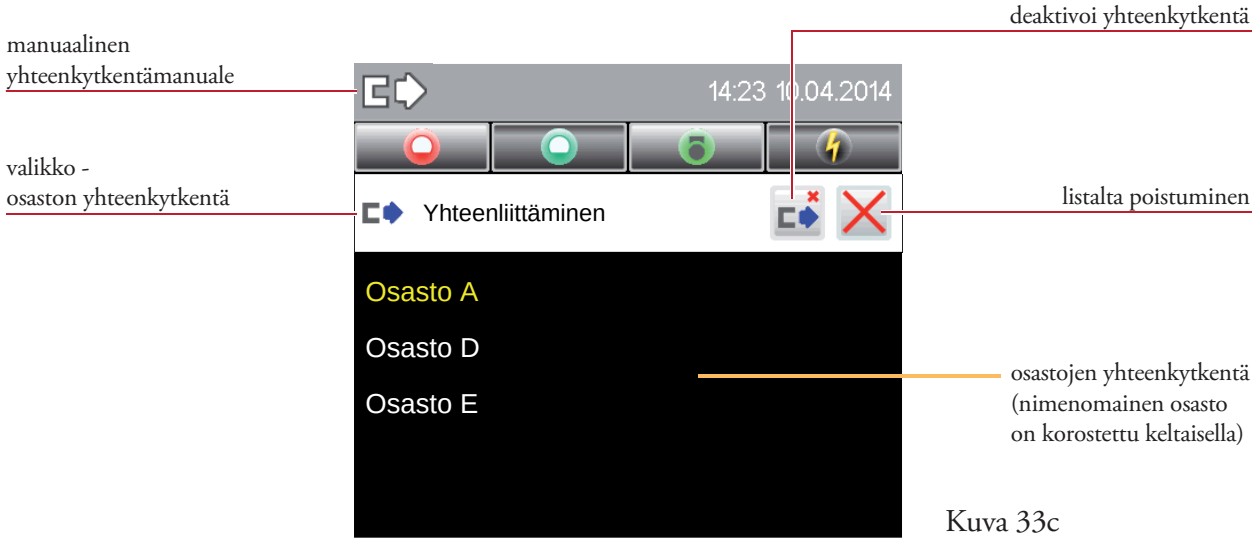
Aktivoi toinen yhteenkytkentä napauttamalla kuvaketta yhteiskytkentävalikossa.

Yhteenkytkentälista avautuu (kuva 33b).



Kuva 33b

Osaston yhteenkytkentä aktivoidaan napauttamalla haluttua osastoa (esimerkiksi osastoa E) listalla.



Kuva 33c

Tilannerivillä passiivisen yhteenkytkennän kuva vaihtuu manuaalisen yhteenkytkennän kuvakkeeksi (kuva 33c).

Tässä näkymässä osastojen yhteenkytkentä voidaan perua napauttamalla kuvaketta .

8.2 Keskitys

Paikallinen keskitys tarkoittaa, että koko osastosi kaikki tapahtumat näytetään keskitetymmin henkilöstöpäätteessä. Kutsujen siirto viestintäpäätteisiin on estetty.

Toimintoruudussa näkyvä kuvake riippuu paikallisen keskityksen tilasta.



Paikallinen keskitys aktivoidaan kuvaketta napauttamalla.



Paikallinen keskitys deaktivoidaan kuvaketta napauttamalla.

8.2.1 Keskityksen aktivointi 

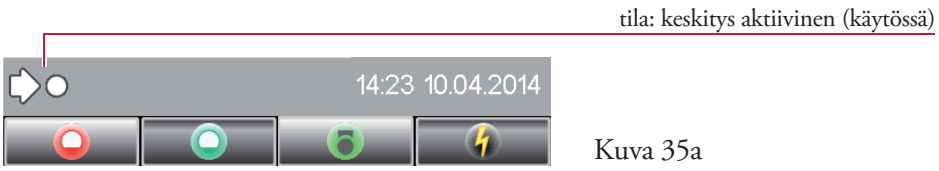
Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta  (kuva 34).



Kuva 34

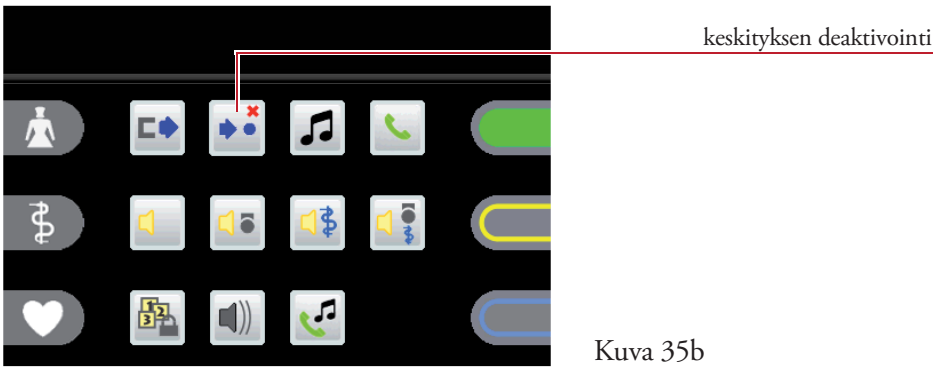
Jotta keskitystä ei aktivoitaisi vahingossa, ennen aktivointia pitää vastata vahvistuskysymykseen (kuva 34).

8.2.2 Keskityksen deaktivointi 



Kuva 35a

Aktiivisen keskityksen kuvake näkyy tilannerivillä (kuva 35a). Keskitys deaktivoidaan kuvaketta  napauttamalla (kuva 35b).



Kuva 35b

Jotta keskitystä ei deaktivoitaisi (keskitystä ei peruttaisi) vahingossa, ennen deaktivointia pitää vastata vahvistuskysymykseen (kuva 35c).



Kuva 35c

Keskitys deaktivoidaan automaattisesti seuraavissa tapauksissa:

- kun osasto kytketään yhteen toisen osaston kanssa,
- kun kutsu siirretään toiseen osastoon.

8.3 Kuulutukset

Kuulutuksia voidaan tehdä joko luuri laskettuna sisäisen mikrofonin avulla tai luuriin puhumalla.



Yleinen kuulutus
Kuulutus tehdään kaikkiin hoitoalueen huoneisiin.



Hoitajakuulutus
Kuulutus tehdään hoitoalueen niihin huoneisiin, joissa hoitaja tai palveluhenkilö on tehnyt läsnäoloilmoituksen.

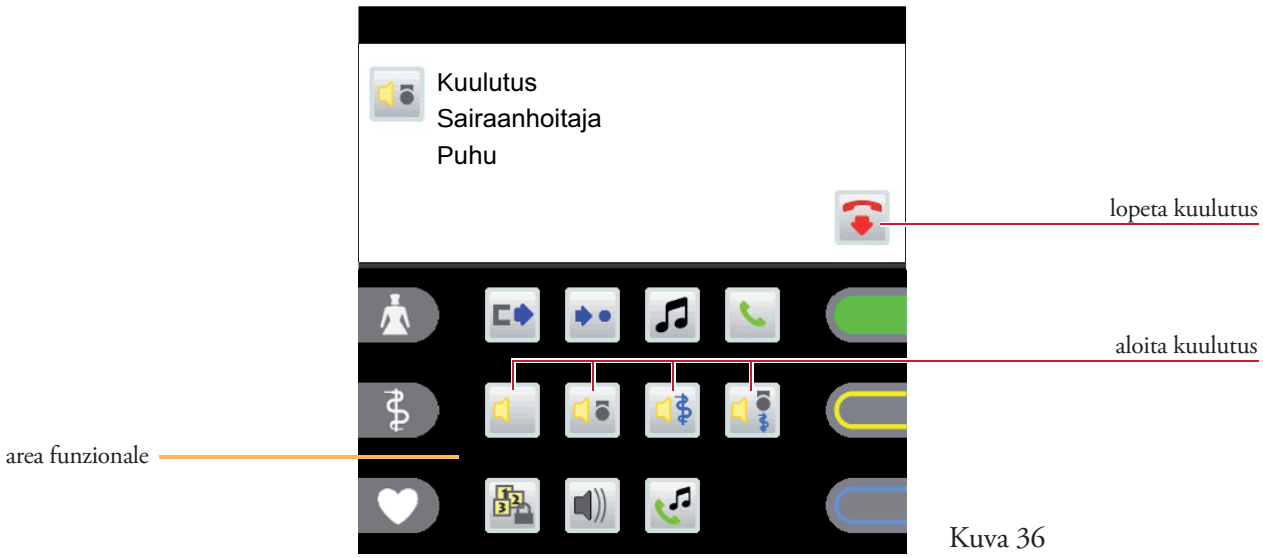


Lääkärikuulutus
Kuulutus tehdään hoitoalueen niihin huoneisiin, joissa lääkäri on tehnyt läsnäoloilmoituksen.



Palveluhenkilökuulutus
Kuulutus tehdään hoitoalueen niihin huoneisiin, joissa palveluhenkilö tai lääkäri on tehnyt läsnäoloilmoituksen.

Aloita kuulutus napauttamalla kyseistä kuulutuskuvaketta toimintoalueella (kuva 36).



Kuva 36

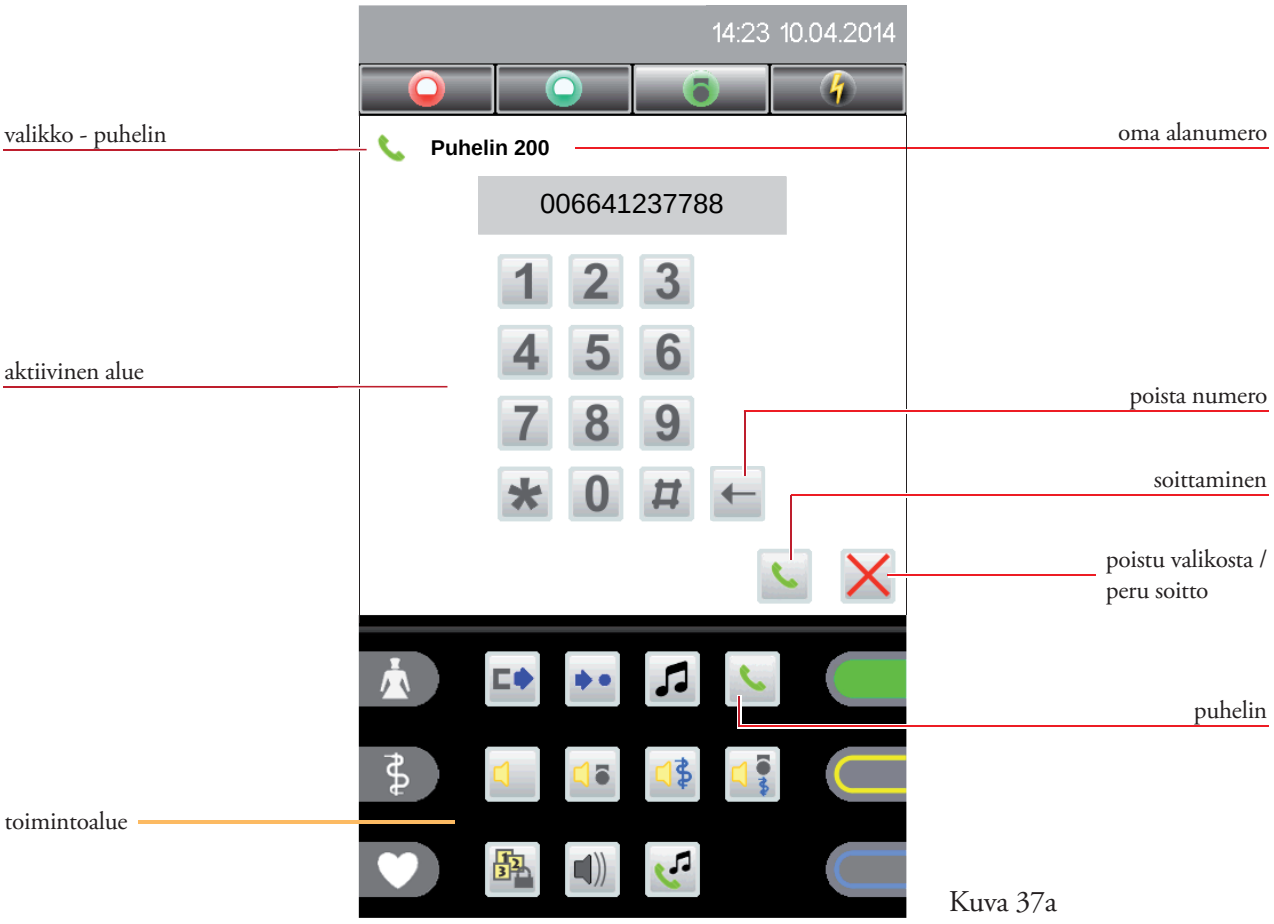
Kuulutus voidaan lopettaa joko napauttamalla kuvaketta  tai laskemalla luurin alas.

Tietyn kaiuttimen perusäänenvoimakkuus, jolla kuulutus kuuluu, voidaan säätää (katso lukua 9.2 - Asetukset/Äänenvoimakkuus).

8.4 Puhelin

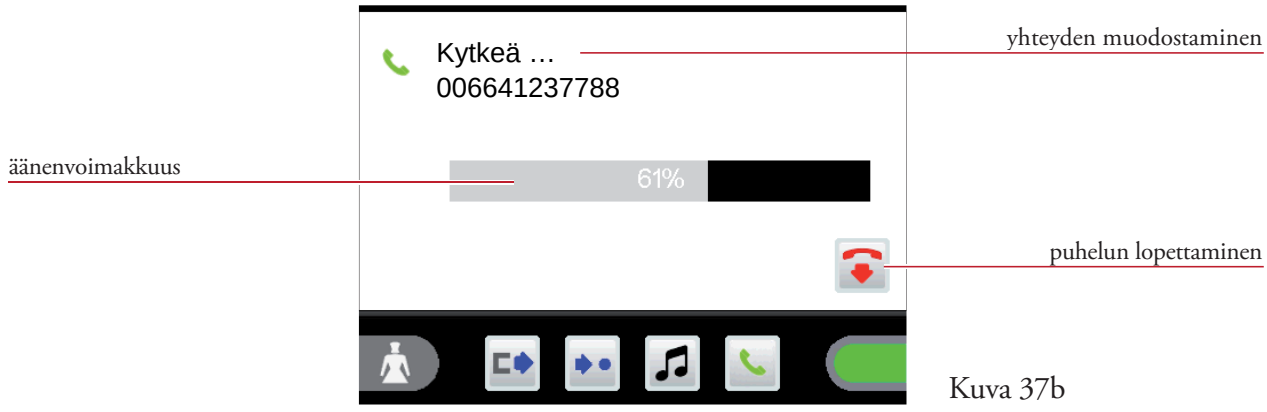
8.4.1 Soittaminen

Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta (kuva 37a).
Valitse puhelinnumero napauttamalla numeropainikkeita 0 - 9.



Kuva 37a

Puhelinnumero vahvistetaan ja yhteys avataan painamalla kuvaketta (kuva 37b).

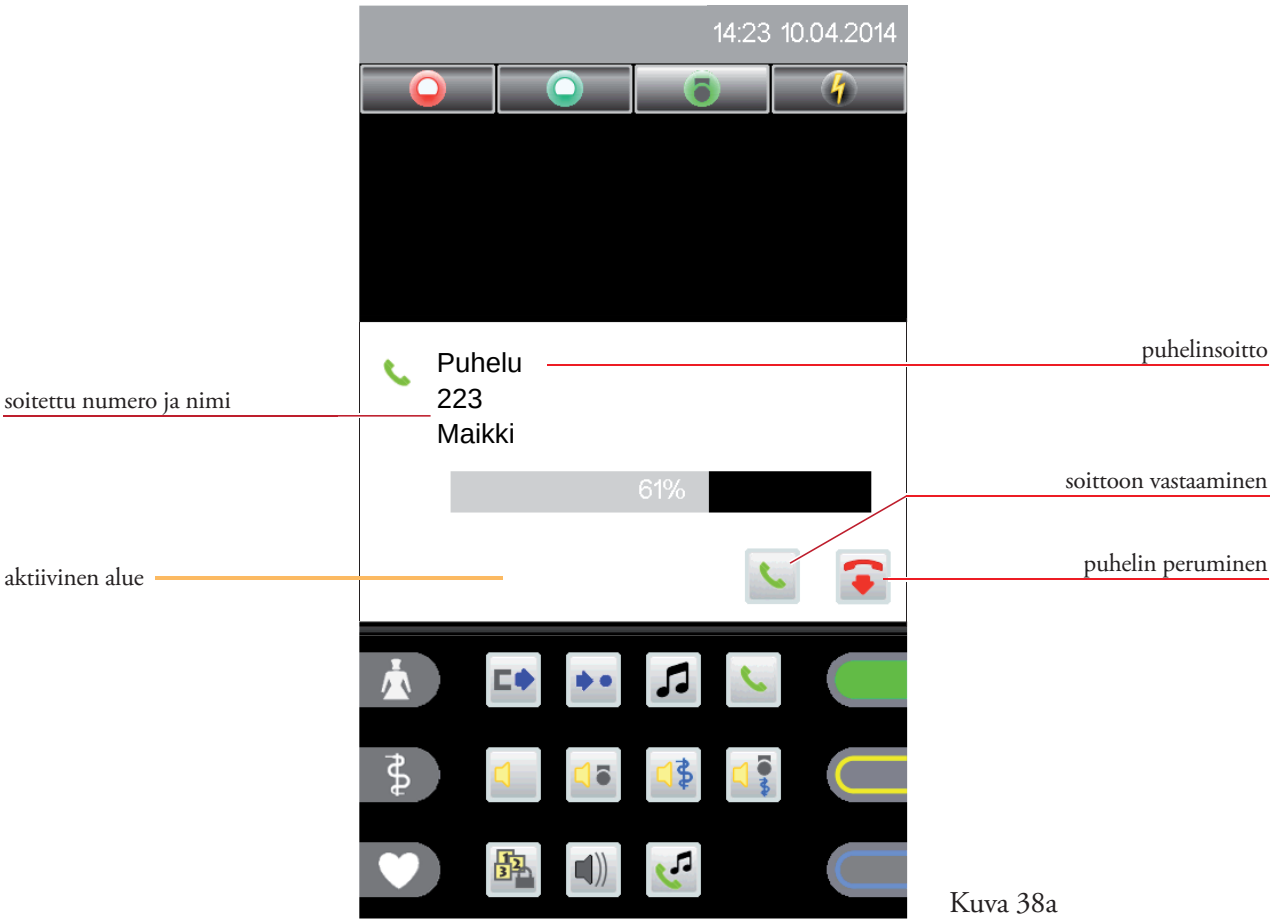


Kuva 37b

Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuuspalkkia koskettamalla (kuva 37b).

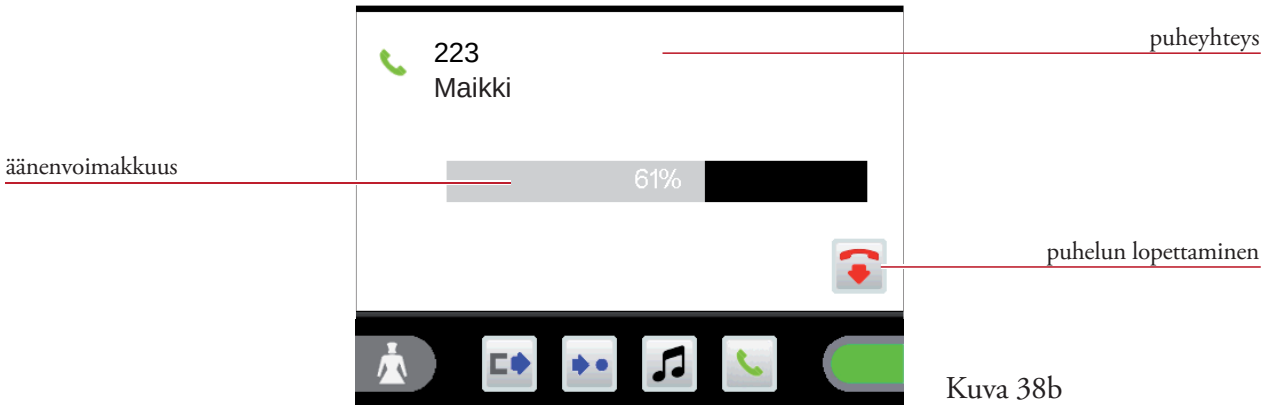
8.4.2 Puheluun vastaaminen

Puhelun aika numero ja nimi näkyvät puhelinjärjestelmän asetuksista riippumatta (kuva 38a). Soittoäänen voimakkuus (luku 9.2 - Asetukset/Äänenvoimakkuudet) voidaan säätää ja tyyppi (luku 9.3 - Asetukset/Soittoääni) valita.



Kuva 38a

Napauta aktiivisella alueella kuvaketta . Puheyhteys avautuu (kuva 38b).



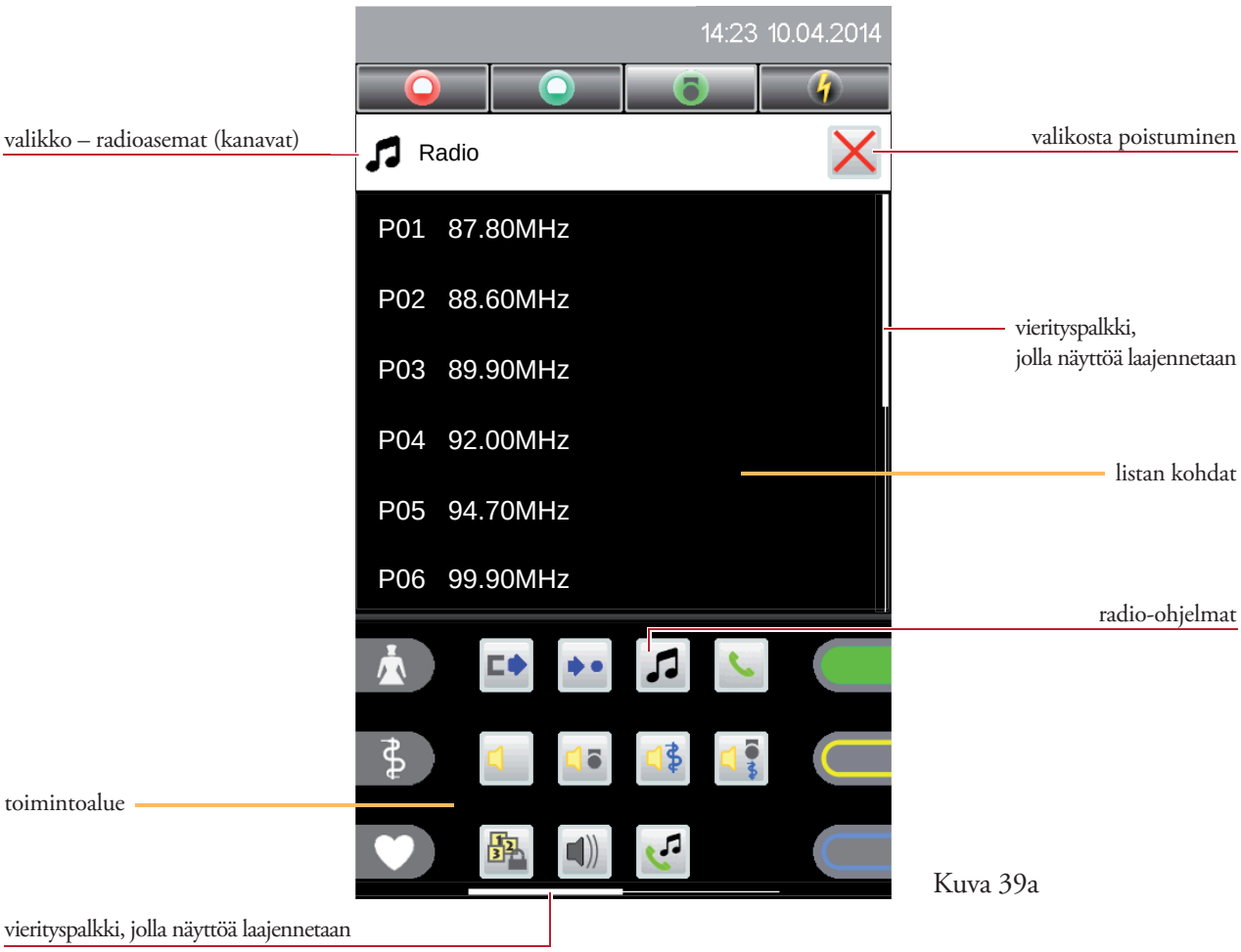
Kuva 38b

Äänenvoimakkuutta (kaiutin/luuri) voidaan muuttaa keskustelun aikana äänenvoimakkuuspalkkia koskettamalla (kuva 38b).

8.5 Radio

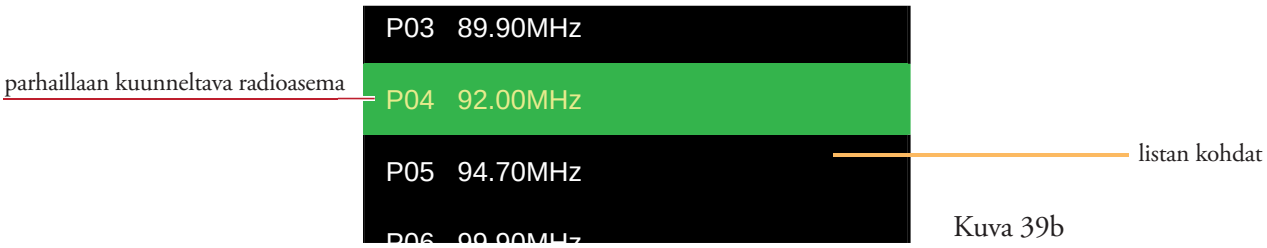
Tästä valikosta voit valita radioaseman (kanavan).

Napauta toimintoalueella kuvaketta . Avautuu kanavaluettelo (kuva 39b).



Kuva 39a

Radio-ohjelma alkaa kuulua, kun napautat jotain listalla olevaa radioasemaa. Parhaillaan kuunneltava radioasema on korostettu vihreällä (kuva 39b).



Kuva 39b

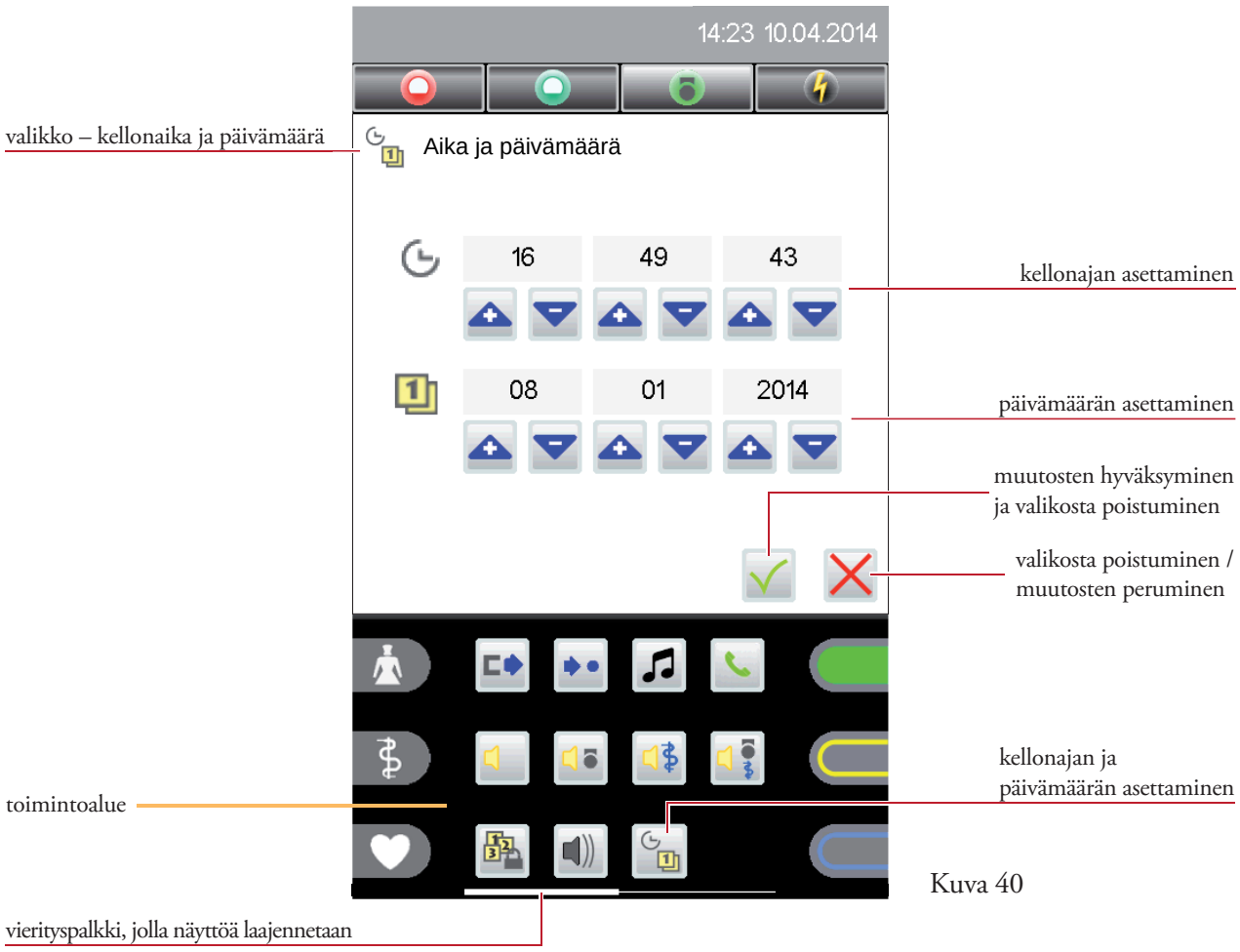
Radio suljetaan napauttamalla listan kohtaa uudelleen.

9. Asetukset

9.1 Kellonaika ja pvm

Tästä valikosta voit asettaa kellonajan ja päivämäärän.

Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta (kuva 40).
(Asetuksista riippuen kuvake voi näkyä myös laajennetussa näytössä!)



Kuva 40

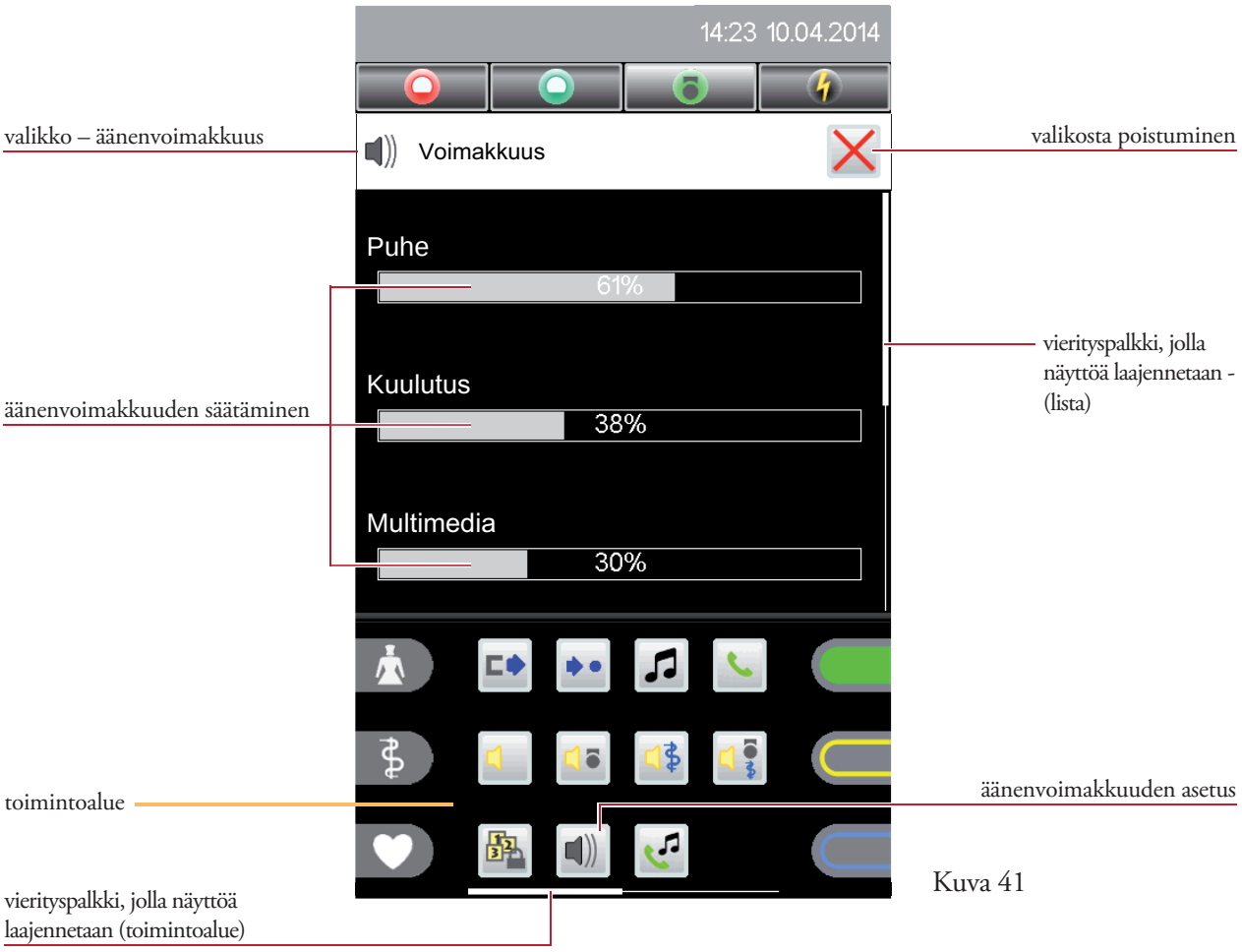
Arvoja muutetaan painikkeilla .

9.2 Äänenvoimakkuus

Tässä valikossa voit säätää seuraavia äänenvoimakkuuksia:

- Äänenvoimakkuus
- Kuulutuksen äänenvoimakkuus
- Multimediaäänen voimakkuus
- Puhelinäänen voimakkuus
- Soittoäänen voimakkuus

Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta (kuva 41).
(Asetuksista riippuen kuvake voi näkyä myös laajennetussa näytössä!)



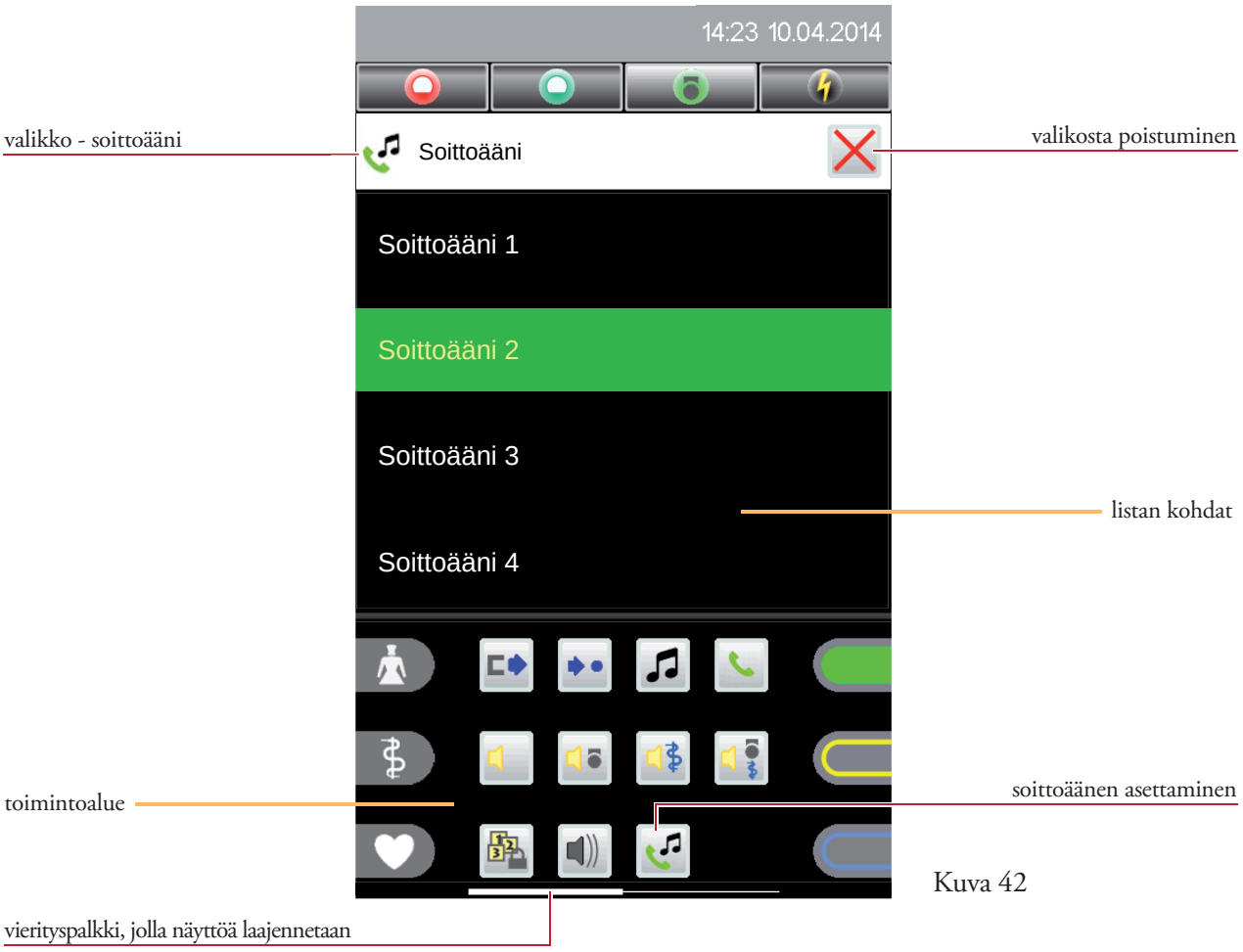
Kuva 41

Äänenvoimakkuus säädetään viisiosaisella palkilla. Äänenvoimakkuus riippuu siitä, mihin palkin kohtaan sormella kosketaan.

9.3 Soittoäänet

Tästä valikosta voit valita soittoäänen.

Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta (kuva 42).
(Asetuksista riippuen kuvake voi näkyä myös laajennetussa näytössä!)



Kuva 42

Soittoääni kuuluu ja samalla hyväksytään, kun napautat jotain listalla olevaa soittoääntä.

9.4 Näytön säädöt

Tässä valikossa voit säätää näytön kirkkauden.

Avaa valikko napauttamalla toimintoalueen kuvaketta (kuva 43).
(Asetuksista riippuen kuvake voi näkyä myös laajennetussa näytössä!)



Kuva 43

Näytön kirkkaus säädetään palkilla. Kirkkaus riippuu siitä, mihin palkin kohtaan sormella kosketaan.

9.5 Palvelutaso

Tästä valikosta voit siirtyä toiselle palvelutasolle salasanaoikeuksista riippuen (niitä hallinnoi järjestelmän pääkäyttäjä).



Palvelutason vaihtaminen
Salasanan syöttämällä siirryt toiselle palvelutasolle. Tämä kuvake näkyy, jos käytössä on vakiotaso 0.

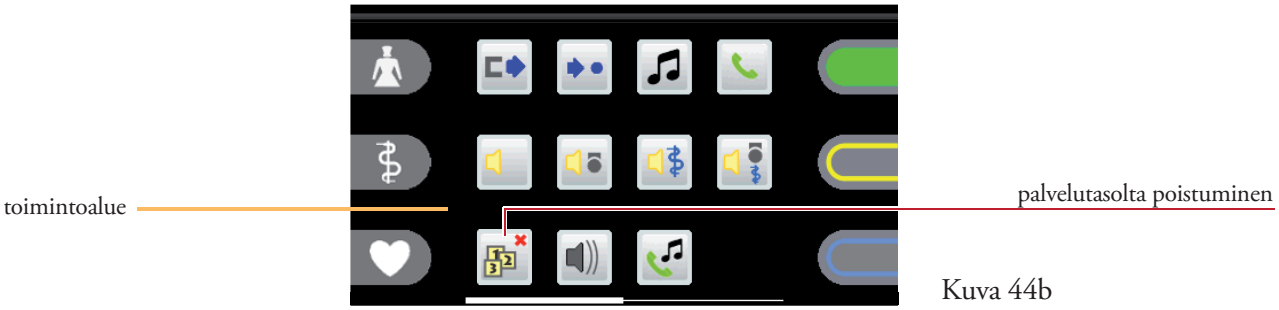
Siirryt korkeammalle palvelutasolle, käytössä olevan tason numero näkyy tilannerivillä (kuva 44a):



Kuva 44a



Palvelutasolta poistuminen
Tällä palvelutasoksi palautetaan vakiotaso (kuva 44b). Tämä kuvake näkyy, jos käytössä on taso 1 tai taso 2.

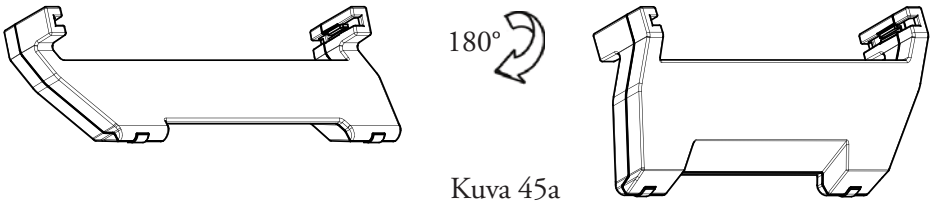


Kuva 44b

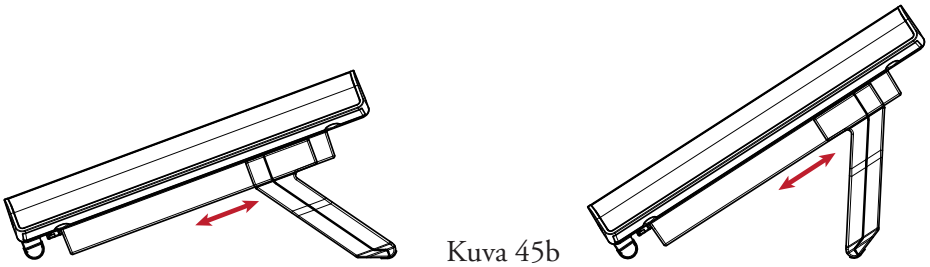
10. Laitteen sijoittaminen

Henkilöstöpääte voidaan asentaa erilliselle lattiatelineelle (kahteen eri kulmaan) sekä seinätelineelle.

Jalka on helppo vetää ulos päätteen takapaneelista. Irrottamalla, kääntämällä 180° (kuva 45a) ja kiinnittämällä takaisin voit muuttaa laitteen seisoma-asennon ja siten kulman (kuva 45b).



Kuva 45a



Kuva 45b

Laitteen voi kiinnittää lisävarusteena saatavalla seinäkannattimella myös suoraan seinälle.

11. Puhdistus ja desinfiointi

VISOCALL IP -tuoteperheen komponenttien desinfiointiin saa käyttää vain desinfiointiaineita, joka eivät sisällä yhtään ketoneita tai estereitä. Desinfioinnin saa tehdä vain pyyhkimällä – laitetta ei saa missään tapauksessa upottaa desinfiointiaineeseen.

Jos voidaan epäillä, että vialliset tuotteet ovat saastuneet, ne pitää puhdistaa ja desinfioida, ennen kun ne lähetetään tässä ohjeessa neuvotulla tavalla korjattaviksi.

12. Käyttö ja kunnossapito

VISOCALL IP-kutsujärjestelmä käyttöä koskevat standardin DIN VDE0834 osan 1 artiklan 9 ehdot. Käytämme tilaisuutta hyväksemme ja huomautamme, että tässä artiklassa mm. edellytetään, että laitteet tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti. Suoritamme nämä toimenpiteet ilomielin puolestanne.

Huomautuksia:



SCHRACK SECONET AG

Eibesbrunnergasse 18
A-1120 Vienna
Tel.: +43-1-81157-0
office@schrack-seconet.com
www.schrack-seconet.com

FI

Czech Rep. • CZ-100 00 Prague 10, V Úžlabině 1490/70 • Tel.: +420-2-74782284
Hungary • HU-1119 Budapest, Fehérvári út 89-95 • Tel.: +36-1-4644300
India • IN-122002 Gurgaon, DLF Golf Course Road, Sector-54 • Tel.: +91-124-4141501
Poland • PL-02-672 Warsaw, ul. Domaniewska 44a, bud. Platinium V • Tel.: +48-22-33 00 620
Romania • RO-023961 Bucharest, Str. Mântuleasa nr. 15A/1, Sector 2 • Tel.: +40-372 756 316
Russia • RU-129626 Moscow, Ul. Staroalexejevskaja 5 • Tel.: +7-495-510 50 15
Slovakia • SK-83527 Bratislava–Rača, Mudrochova 2 • Tel.: +421-2-44635595
Sweden • SE-145 84 Norsborg, Botvid Business Center • Tel.: +46-8-680 18 60
Turkey • TR-34722 Kadıköy-İstanbul, Kasap İsmail Sk. 5/5 • Tel.: +90-216-345 51 99

HEALTH CARE

SCHRACK SECONET

© Schrack Productions – K-HB-023FI - V 2.0 - 10.2014 Oikeus teknisiin muutoksiin pidätetään!